

cegid



Terms of Service **Leistungsausführung**

Cegid Talentsoft

10.10.2023

INHALTSVERZEICHNIS

1. Einführung.....	6
1.1. Zweck des Dokuments.....	6
1.2. Änderungen des Dokuments	6
2. Support-Beschreibung	7
2.1. Support-Standorte	7
2.2. Supportvertrag	7
2.3. Zugriff auf die Anwendungsressourcen.....	8
2.4. Support-Bereiche.....	8
2.5. Ticket-Workflow zwischen Kunden und Cegid.....	10
2.5.1. Liste der Zendesk-Status.....	10
2.5.2. Talentsoft-Ticket-Workflow: Kunde an Cegid	11
2.6. Vertragliche Definition von Anomalien & SLA-Richtlinie...	11
2.6.1. Definitionen	11
2.6.2. Cegid Standard-SLA für Cegid Talentsoft.....	12
2.6.3. Allgemeine Verfügbarkeit	12
3. Wartungsprozess in der Ausführungsphase	13
3.1. Verfahren für den Umgang mit Vorfällen (Incidents).....	13
3.1.1. RACI-Matrix für Support-Aktivitäten:	13
3.1.2. Servicequalitätskontrolle	13
3.2. Verfahren für das Change-Management.....	14
3.2.1. Versionierung.....	14
3.2.2. Wartungszeiten	14
3.3. Verfahren für das Krisenmanagement.....	15
3.3.1. Übersicht über den Prozess für das Krisenmanagement	15
3.4. Vertragsende	16
3.4.1. Reversibilitätsplan.....	16
3.4.2. Richtlinie zur Datenvernichtung	16
3.5. Anfrage von Zusatzleistungen.....	16
3.5.1. Erweiterte Leistungen.....	16
3.5.2. Credit Based Services (Care +).....	17
3.5.3. Premium-Support.....	17

3.6. Premium Support Governance	18
3.6.1. Follow-up.....	18
3.6.2. Steering Komitee.....	18
3.6.3. Workshops	19
4. Hosting.....	20
4.1. Hosting-Standorte	20
4.2. Hosting-Anbieter - Sicherheit und Geheimhaltung.....	21
5. Technische Architektur	22
5.1. Applikationsarchitektur	22
5.2. Server- und Netzwerkarchitektur.....	23
5.3. Software – Technische Infrastruktur.....	24
5.3.1. Infrastruktur-Komponenten	24
5.3.2. Applikationsdatenbanken	26
5.4. Multi-Client-Management.....	27
5.5. Testumgebung	27
5.6. Mobile Applikation.....	28
5.7. Berichterstellung/ Analysen.....	28
6. Zugriffsverwaltung	29
6.1. Anwendungs-Zugriffssicherheit	29
6.1.1. Front-Office für Bewerber	29
6.1.2. Back-Office und Mitarbeiter-/Managerbereiche.....	29
6.2. Authentifizierung	29
6.2.1. Verantwortlichkeiten des Kunden	29
6.2.2. Authentifizierung für das Bewerber-Front-Office.....	29
6.2.3. Authentifizierung für den Mitarbeiter-/Managerbereich.....	29
6.2.4. Passwortverwaltung.....	30
6.2.5. Single Sign-On	30
6.2.6. Sitzungsdauer.....	31
6.3. Cookie-Richtlinie	31
6.4. Rollen, Rechte und Autorisierungen.....	31
6.4.1. Rollen und Rechte	31
6.4.2. Autorisierungen.....	31

7. Schnittstellen	32
7.1. Import & Export von Dateien.....	32
7.1.1. Funktionsprinzipien	32
7.1.2. Liste der verfügbaren Import-/Exportformate.....	33
7.2. Sichere FTP-Schnittstelle	33
7.3. Anwendungsprogrammierschnittstellen (API)	35
7.4. E-Mail-Schnittstelle.....	35
7.5. LMS-Schnittstelle.....	35
7.5.1. Virtuelle Unterrichtstools	35
7.5.2. Lerneinheiten	36
8. Nutzung.....	37
8.1. Operative Verfahren	37
8.1.1. Löschen.....	37
8.1.2. Terminierte Aufgaben (Batch-Aufgaben).....	37
8.2. Daten-Management.....	37
8.2.1. Organisation von Backups	37
8.2.2. Datenverschlüsselung.....	38
8.3. Administration und Supervision.....	38
8.4. Geschäftskontinuitätsplan	39
8.4.1. Aktivitätswiederherstellungsplan (ARP)	39
8.4.2. Aktivitätskontinuitätsplan (ACP)	40
9. Verordnungen & Richtlinien	42
9.1. Allgemeine Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)	42
9.1.1. DSGVO- Anforderungen gelten für alle Personen	42
9.1.2. Modul für die Verwaltung personenbezogener Daten	43
9.1.3. Erfüllung der DSGVO-Anforderungen bei Bewerbern	43
9.1.4. Erfüllung der DSGVO-Anforderungen bei Mitarbeitern.....	44
9.2. Richtlinien für barrierefreie Webinhalte	45

VERLAUF VON ÄNDERUNGEN UND VALIDIERUNGEN

Erstellung des Dokuments	1.0	04.07.2018
Änderung der SLA, Ergänzung des Zendesk-Status, Aktualisierung des Premium-Abschnitts	1.1	28.04.2020
Eskalationsmanagement hinzugefügt, erweiterte Leistungen	2.0	07.05.2020
Neues Branding hinzugefügt	3.0	11.01.2021
Support-Abschnitt aktualisiert, einschließlich neuem Help Center, freigebende Person geändert	4.0	06.04.2021
Cegid-Vorlage	5.0	05.10.2021
Titel geändert, technische Architekturdaten aus vorherigen technischen Talentsoft-Dateien zusammengefügt, freigebende und prüfende Personen hinzugefügt, Dokument umbenannt	6.0	04.02.2022
Hinzufügen des Kapitels Verordnungen und Richtlinien	7.0	29.08.2022
Aktualisierung des Kapitels Support, Aktualisierung der Versionen der Infrastrukturkomponenten, Löschung des Kapitels Produktionsleistungen, Update Passwortverwaltung, Aktualisierung des Aktivitätskontinuitätsplan (ACP), neues Kapitel Technische Voraussetzungen, neues Kapitel über das Modul zur Verwaltung personenbezogener Daten	8.0	01.04.2023
Änderungen im Kapitel Premium-Support, Update des Kapitels der LTI-Schnittstelle	8.1	01.08.2023
Hinzufügen des Kapitels über den Credit Base Service, Änderungen in Kapitel Support-Beschreibung	8.2	10.10.2023

Prüfende Person(en)

01.10.2023	Anne-Claire Porter-Guillaumet, Leiterin der Kundenbetreuung
10.10.2023	Alexandre Blanc und Pauline Hubert, Solution Architekt

Freigebende Person(en)

11.10.2023	Anne-Claire Porter-Guillaumet, Leiterin der Kundenbetreuung Cegid Talentsoft
11.10.2023	Francois Noel, Leiter SaaS Cegid Talentsoft
11.10.2023	Pierre-Antoine Schaeffer, Produktleiter

Verteilerliste

Person oder Gruppe
Cegid Talentsoft Kunden
Cegid Talentsoft Intern

1. EINFÜHRUNG

1.1. Zweck des Dokuments

Die Leistungsbeschreibung ist zentraler Bestandteil des Vertrags und erläutert die besonderen Bestimmungen, die für die Cegid Talentsoft Services gelten.

Dieses Dokument beschreibt die ergriffenen Maßnahmen zur Sicherstellung:

- der Qualität des von Cegid geleisteten Supports
- der Qualität der Nachverfolgungs- und Eskalationsprozesse für Anfragen während der „AUSFÜHRUNGS“-Phase nach dem Projekt („Build“-Phase).
- Support RACI
- Beschreibt die technische Architektur der Cegid Talentsoft Applikation, sowohl für die gemeinsame Kunden-Infrastruktur als auch für die kundenspezifische Infrastruktur.

Dieses Dokument wird immer dann aktualisiert, wenn sich die technische Umgebung für Cegid Talentsoft ändert.

1.2. Änderungen des Dokuments

Jede Änderung an dem Dokument führt zu einer neuen Version dieses Dokuments. Änderungen werden im Verlauf der Änderungen am Anfang des Dokuments vermerkt und datiert.

Eine geringfügige Änderung führt nicht unbedingt dazu, dass sofort eine neue Version des Dokuments herausgegeben wird. Diese Änderung wird in die nächste Version des Dokuments eingearbeitet.

Jede Änderung des Dokuments muss Teil des Dokuments sein und ist für die Parteien gleichermaßen verbindlich.

Im Falle einer Änderung des Dokuments gilt die auf der offiziellen Website von Cegid veröffentlichte Version als Referenz. Die dem Kundenvertrag beigefügte Version dient der Überprüfung, dass es keine Rückschritte gibt, wie im Vertrag bereits beschrieben.

Das Dokument wird mindestens einmal im Jahr überprüft. Diese Überprüfung kann zu einer neuen Version des Dokuments führen.

2. SUPPORT-BESCHREIBUNG

2.1. Support-Standorte

Die Kundensupport-Teams von Cegid Talentsoft befinden sich in Frankreich (Boulogne-Billancourt und Nantes), Niederlande (Den Haag), Deutschland (Köln), Dänemark (Kopenhagen), Schweden (Stockholm) und Kanada (Montreal). Support-Anfragen können auf Französisch, Englisch, Deutsch, Niederländisch, Spanisch, Schwedisch und Dänisch gestellt werden.

Support-Tickets müssen über das Help Center in der Talentsoft Community (TS Community) erstellt werden, einem Support-Tool, das allen Kunden mit einem Supportvertrag über das Internet zur Verfügung steht.

2.2. Supportvertrag

Cegid bietet zwei Arten von Supportpaketen für Cegid Talentsoft:

Standard-Supportpaket (in der Lizenz enthalten):

- Erstellung von Supportanfragen über TS Community
- Zugriff auf neue Produktfunktionen über TS Community
- Zugriff auf Produktdokumentation über TS Community
- Teilnahme an Best-Practice-Workshops, durchgeführt von der Kunden-Community

Premium-Paket (optional erhältlich):

- Spezieller Cegid Talentsoft-Berater
- Demos über neue Funktionen auf den Kundenkontext zugeschnitten
- Steering Komitee
- Service-Verpflichtung mit Nachverfolgung von Kennzahlen

Der Support kann von Cegid nur versichert werden, wenn:

- die Administratoren vollständig in der Nutzung der Talentsoft-Module geschult wurden
- der Nominalservice auf Geräten genutzt wird, die den technischen Anforderungen von Cegid entsprechen

Sollte sich herausstellen, dass dies nicht der Fall ist, kann der Support nach vorheriger Ankündigung von Cegid mit sofortiger Wirkung eingestellt werden, ohne dass der Kunde einen Anspruch auf Entschädigung oder Rückerstattung von bereits im Rahmen des Vertrags gezahlten Beträgen hat.

Neben diesen beiden Supportpaketen haben Kunden in der Ausführungsphase Zugriff auf Produktschulungen über die Talentsoft Academy sowie auf ein breites Leistungsangebot, das nach der Projektphase bestellt werden kann und „Erweiterte Leistungen“ genannt wird.

Zusammenfassung unseres Leistungsangebots in der Run Phase:

PREMIUM BERATUNG	ADVANCED SERVICES	CARE +	TALENTSOFT ACADEMY
<p>Premium-Berater sind für die Aufrechterhaltung der Betriebs Ihrer Lösung verantwortlich (Upgrades und Anwendungspflege). Sie sorgen dafür, dass Ihre Lösung mit den Bedürfnissen Ihres Unternehmens Schritt hält. Sie unterstützen Sie bei der optimalen Nutzung der einzelnen Funktionen Ihrer Lösung und bei Ihren verschiedenen Kampagnen, abgestimmt mit einer definierten Governance.</p>	<p>Unterstützende Leistungen, damit Sie die Best Practices für Ihre Lösung übernehmen und anwenden können</p> <p>Produktanpassungen</p>	<p>Ein zusätzlicher Service, der Ihre Bedürfnisse abdeckt, die nicht durch das Standard-Supportpaket abgedeckt sind.</p> <p>Ihr Kundenbetreuungsteam erweitert seine Dienste, um Ihnen noch mehr Unterstützung zu bieten.</p>	<p>Möchten Sie Ihre Kenntnisse und Fähigkeiten bezüglich der Talentsoft Software vertiefen?</p> <ul style="list-style-type: none">• E-Learning Kurse• Interaktive Übungen• Zusammenfassungen• Blended-Learning Kurse

2.3. Zugriff auf die Anwendungsressourcen

Die Talentsoft Community ist ein Ort der Zusammenarbeit, an dem Sie sich mit mehr als 6.000 HR-Experten vernetzen und zusammenarbeiten können. Die Community ist über das Help Center die erste Anlaufstelle für Produktartikel, häufige Fragen, Anleitungen, Tutorials und andere informative Inhalte sowie unsere neuesten HR-News, Artikel, Foren und Events. Der Kunde kann auf eine Wissensdatenbank zugreifen, in der die am häufigsten gestellten Fragen und die entsprechenden Antworten aufgeführt sind. Hier erstellen Sie zudem Support-Tickets über das Help Center.

Die Dokumentation ist nach Cegid Talentsoft-Modul strukturiert.

Die Suchfunktion führt Suchen in allen verfügbaren Ressourcen aus.

Kunden können einem oder mehreren Benutzern Zugangsrechte für die Cegid Talentsoft Dokumentendatenbank zuweisen.

Die Bedienungsanleitung für die Community ist online in der Talentsoft Community verfügbar.

2.4. Support-Bereiche

Support-Tickets werden über den Bereich des Help Centers der Talentsoft Community erstellt. Ein Support-Tool steht allen Kundenadministratoren zur Verfügung. Die Anfragen werden erfasst, um die Rückverfolgbarkeit zu gewährleisten, und entsprechend ihrem Kritikalitätsgrad bearbeitet. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, seine Anfragen abzusenden. Um ein neues Ticket zu erstellen, stehen die Formulare wie folgt zur Verfügung:

- unter jedem Artikel
- unten auf der Help Center-Seite
- auf der Seite „Meine Aktivitäten“

Die Talentsoft Community ist rund um die Uhr erreichbar. Anfragen werden von einem Expertenteam von Montag bis Freitag 8:30 bis 18:30 Uhr MEZ/9:00 bis 17:00 Uhr EST bearbeitet.

Dieses Tool ist entweder mit **Google Chrome** oder **Microsoft Edge** kompatibel. Browser wie Firefox unterstützen nicht alle Community-Seitenfunktionen und verlangsamen das Laden von Seiten oder es können Probleme mit ungültigen Seiten auftreten.

- Um die Durchführung des Supports zu erleichtern, müssen die Administratoren bei der Einreichung von Anfragen die folgenden Informationen angeben, damit Cegid die ihm zur Kenntnis gebrachten möglichen Vorfälle nachvollziehen und einordnen kann: Art und Schweregrad der Anfrage
- Aktionspfad zum Generieren des Problems
- kurze Beschreibung des Problems
- vollständiger Screenshot/ Video mit Datum und Uhrzeit des Problems sowie einer beigefügten Problembeschreibung
- Anomalien werden in Abschnitt 2.6 beschrieben.

Konfigurationsanfragen umfassen technische oder funktionale Aktionen, für die der Administrator nicht alle notwendigen Zugriffsberechtigungen hat, um sie auszuführen.

Beim Schließen eines Tickets wird dem Kunden eine Zufriedenheitsumfrage gesendet, um sein Feedback einzuholen und unsere Servicequalität zu verbessern.

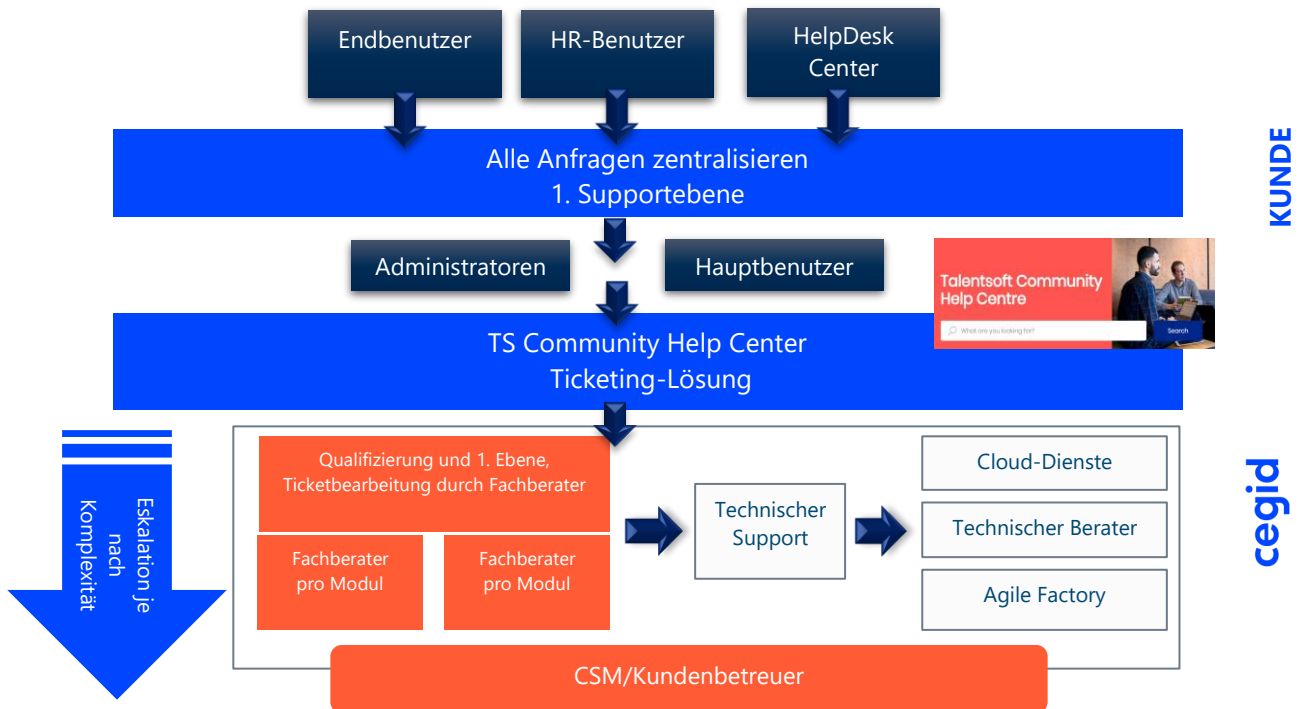
2.5. Ticket-Workflow zwischen Kunden und Cegid

2.5.1. Liste der Zendesk-Status

Die Tabelle unten erklärt die unterschiedlichen Status von Zendesk (Ticketing-Tool) mit dem entsprechenden Verantwortlichen für die Weiterbearbeitung des Tickets.

Status	Definition	Verantwortlicher
Neu	Das Ticket wird vom Kunden erstellt und an Cegid gesendet. Dieser Status wird von Zendesk beim Erstellen des Tickets automatisch aktualisiert.	<i>Cegid</i>
Offen	Das Ticket wird von Cegid bearbeitet. Dieser Status wird von Zendesk automatisch aktualisiert, sobald ein Verantwortlicher zugewiesen wurde oder der Kunde einen Kommentar hinzugefügt hat.	<i>Cegid</i>
In Bearbeitung	Das Ticket wird vom Kunden bearbeitet. Dieser Status wird von Cegid aktualisiert, wenn eine Antwort oder eine zusätzliche Information vom Kunden erforderlich ist. Das Ticket wird automatisch nach 28 Tagen und 2 Erinnerungen geschlossen, wenn keine Antwort vom Kunden eingeht.	<i>Kunde</i>
In Wartestellung	Das Ticket wird von Cegid bearbeitet. Die Tickets werden vom technischen Support oder F&E analysiert und/oder bearbeitet.	<i>Cegid</i>
Warten auf Bereitstellung	Das Ticket wartet auf die Implementierung eines Patches/Fehlerbehebung.	<i>Cegid</i>
Warten auf Freigabe	Das Ticket wird vom Kunden bearbeitet. Dieser Status wird von Cegid aktualisiert, wenn eine Bestätigung vom Kunden erforderlich ist. Das Ticket wird automatisch nach 28 Tagen und 2 Erinnerungen geschlossen, wenn keine Antwort vom Kunden eingeht.	<i>Kunde</i>
Bestätigt	Das Ticket wurde bearbeitet. Dieser Status wird aktualisiert, wenn die vorgeschlagene Lösung vom Kunden bestätigt wurde.	<i>Kunde</i>
Geschlossen	Das Ticket wird geschlossen: <ul style="list-style-type: none"> wenn es vom Kunden bestätigt wurde (automatische Aktualisierung) wenn der Kunde Cegid bittet, das Ticket manuell zu schließen automatisch nach einem bestimmten Zeitraum, wenn es keine Aktivität bei dem Ticket gibt, unabhängig von seinem Status: <p>Wartet auf Freigabe: Geschlossen nach 28 Tagen (2 Erinnerungen)</p> <p>In Bearbeitung: Geschlossen nach 28 Tagen (2 Erinnerungen)</p>	<i>K.A.</i>

2.5.2. Talentsoft-Ticket-Workflow: Kunde an Cegid



2.6. Vertragliche Definition von Anomalien & SLA-Richtlinie

2.6.1. Definitionen

Eine Anomalie bezieht sich auf alle Ausfälle, Vorfälle, Störungen oder ungewöhnlichen Verhaltensweisen, die vom erwarteten Verhalten, wie von der Lösung dokumentiert, abweichen. Die vollständige oder teilweise Verfügbarkeit der Anwendung oder eine Verschlechterung der Leistung, die die Nutzung der Lösung stört oder unterbricht, gilt ebenfalls als Anomalie.

Es gibt drei verschiedene Schweregrade:

Blocking Anomaly (systemkritischer Fehler):

- Störungen, die es unmöglich machen, grundlegende Aufgaben durchzuführen, die zu einer Unterbrechung der HR-Geschäftstätigkeit führen
- Störungen, die nicht umgangen werden können
- Unterbrechungen bei Funktionstests und insbesondere Anomalien, die:
 - Daten oder ihre Konsistenz verändern
 - den Ablauf der Geschäftsprozesse blockieren
 - nicht nutzbare Ergebnisse für Geschäftsprozesse liefern

Major Anomaly (erheblicher Fehler):

- Störungen, die es unmöglich machen, eine Aufgabe durchzuführen, für die es aber Workaround-Lösungen gibt:
 - Das System kann auch mit verminderter Funktionsqualität verwendet werden.
 - Die Anomalie stört die Ausführung der Aktion, hält Benutzer aber nicht davon ab, die anderen Funktionen testen zu können.

Minor Anomaly (kleiner Fehler):

- Störungen, für die es Workaround-Lösungen gibt und die keine anderen Funktionen beeinträchtigen:
 - Die Auswirkungen auf die Nutzung der Anwendung sind unerheblich.
 - Beispiele: Anomalien, die die Ergonomie des Systems verändern.

2.6.2. Cegid Standard-SLA für Cegid Talentsoft

Dauer für die Behebung der Anomalie

SLAs hängen von dem Schweregrad der Anomalie ab:

	SLA in Arbeitsstunden	SLA in Arbeitstagen
Blocking	15 Stunden	1,5 Tage
Major	50 Stunden	5 Tage
Minor	100 Stunden	10 Tage

Die Geschäftszeiten des Kundenservices von Cegid Talentsoft sind von Montag bis Freitag 08:30 Uhr bis 18:30 Uhr MEZ und 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr EST.

SLAs beginnen in dem Moment, in dem Vorfälle über TS Community während der Geschäftszeiten oder zu Beginn des nächsten Geschäftstags übermittelt werden. Der Support-Zeitraum endet, sobald Cegid eine endgültige Lösung oder einen Workaround bestätigt hat.

Die Zeit für die Bearbeitung des Tickets von „In Bearbeitung“ und „Wartet auf Freigabe“ wird von der Gesamtbearbeitungszeit abgezogen.

SLA-Zeitraum = (Datum, an dem die Lösung oder der Workaround angenommen wurde - Erstellungsdatum) – Zeitraum, in dem das Ticket auf „In Bearbeitung“ war.

Der SLA-Preis ist im Lizenz-Abonnementpreis enthalten.

2.6.3. Allgemeine Verfügbarkeit

Cegid verpflichtet sich, seine Servicestandards außerhalb der geplanten Wartungszeit mit der folgenden Kennzahl zu messen:

Definition: Misst die allgemeine Service-Verfügbarkeit mithilfe der kumulativen Gesamtausfallzeit über sechs Monate (7/7 – 24 Std./24 Std.)

Ziel der Kennzahl: 99,5 % Verfügbarkeit (vertragliche Vereinbarung)

Berechnung der Verfügbarkeit (%)

[* Max. Verfügbarkeit über 6 Monate / (max. Erreichbarkeit über 6 Monate - Dauer der Nichterreichbarkeit (Min.))] x 100

*Gesamtzahl der Minuten der Verfügbarkeit über 6 Monate = 60 Minuten x 24 Stunden x 30 Tage x 6 Monate = 259.200 Minuten

3. WARTUNGSPROZESS IN DER AUSFÜHRUNGSPHASE

3.1. Verfahren für den Umgang mit Vorfällen (Incidents)

Support-Anfragen folgen dem unten beschriebenen Verfahren. Abhängig von der Art der Anfrage können Schritte 2 bis 5 die letzten Schritte des Workflows sein.

Schritt	Handeln	Maßnahme
1	Kunde	Erstellt die Anfrage
2	Ebene 1 - Kundenbetreuung	Stuft Anfrage ein/holt weitere Informationen ein
3	Ebene 1 - Kundenbetreuung	Qualifizierung komplexer Themen
4	Ebene 2 - Technischer Support	Technische Analyse
5	Ebene 3 - F&E	Korrekturmaßnahme
6	Ebene 1 - Kundenbetreuung	Bestätigung der Behebung

3.1.1. RACI-Matrix für Support-Aktivitäten:

- **R:** Verantwortliche Person
- **A:** Zuständige oder freigebende Person
- **C:** Hinzugezogene Person
- **I:** Informierte Person

Aktivitäten/Akteure	Kunden-administrator	Kundenbetreuung Cegid Ebene 1	Kundenbetreuung Cegid Ebene 2	Ebene 3: Produkt/Technischer Support/Produktion	Kundenbetreuer/ Customer Success Manager
Deklaration der Anfragen	R, A	I, C			
Bearbeitung des Incidents	C, I	R, A	C	C	C
Testbestätigung der Behebung	R, A	I			
Krisenmanagement	C, I	R	C	C	R, A

3.1.2. Servicequalitätskontrolle

Es gibt mehrere Kontrollmaßnahmen, um die Servicequalität zu garantieren:

- Wöchentliche KPI-Überprüfung durch die Leitung der Kundenbetreuung mit Verbesserungsplänen und Folgemaßnahmen
- Überprüfungen von Kundenzufriedenheitsumfragen und Verbesserungsplänen
- Tägliche Überprüfung über Ticket-Warteschlangen

- präventive Benachrichtigungsregeln, wenn eine potenzielle Kundenescalation oder SLA-Verletzung im Ticketing-Tool erkannt wurde

3.2. Verfahren für das Change-Management

Jede Woche führt Cegid ein Versions-Upgrade für Cegid Talentsoft durch, zu dem die Bereitstellung von Patches und neuen Funktionen gehört.

Jede Entwicklung wird vom zuständigen Entwickler getestet, bevor sie in einer Version kompiliert wird. Ein strenger Qualifizierungsprozess wird vor der Implementierung für jede Version ausgeführt. Cegid nutzt mehr als 25.000 automatische Tests, die erfolgreich bestanden werden müssen, bevor die neue Version dem Implementierungsausschuss präsentiert werden kann. Das Customer Service Management erteilt die endgültigen Freigabe für die Implementierung bis zur Produktion.

Versionen gehen jeden Montagabend nach 18:00 Uhr CET online. Test- und Produktionsumgebungen werden gleichzeitig aktualisiert.

3.2.1. Versionierung

Neue Versionen der Cegid-Talentsoft-Anwendung werden wöchentlich herausgebracht.

Cegid veröffentlicht in der TS Community die entsprechende Dokumentation zu den neuen Funktionen.

Standardmäßig werden neue Funktionen im deaktivierten Modus bereitgestellt. Sie können über eine Anfrage an die Cegid Kundenbetreuung oder durch Aktivierung der neuen Rechte oder Konfiguration in der Software aktiviert werden.

Die Dokumentation zu jeder neu bereitgestellten und deaktivierten Funktion wird spätestens am gleichen Tag veröffentlicht, an dem die neue Funktion online bereitgestellt wird.

Die Cegid Produktteams können sich entscheiden, direkt in Produktion befindliche, lang erwartete Funktionen oder Funktionen, die die Nutzung oder Funktionalität der Software deutlich verbessern, bereitzustellen. In diesem Fall wird die Dokumentation übermittelt, bevor sie online zur Verfügung steht.

Wenn aus technischen Gründen eine wichtige Funktion, die die Ergonomie oder Funktionalität der Anwendung beeinträchtigt, direkt in der Produktion bereitgestellt werden muss, wird die relevante Dokumentation vor ihrer Online-Bereitstellung übermittelt. Ein Monat, bevor die Funktion online bereitgestellt wird, wird eine Erinnerung gesendet.

3.2.2. Wartungszeiten

Montag- bis Freitagmorgen:	Täglicher Neustart 7:00 Uhr
Samstagmorgen: (Produktionsunterbrechung)	6:00 bis 8:00 Uhr MEZ (mit potenzieller Unterbrechung)
Montagabend:	18:30 bis 19:30 Uhr MEZ (wöchentliche Veröffentlichung, mit kurzer Produktionsunterbrechung, um die Anwendung neu zu starten)

Die geplante Wartung wird in der Talentsoft Community mindestens eine Woche vor dem Datum im Bereich „IT-Wartung und Ausfallzeiten“ mitgeteilt.

3.3. Verfahren für das Krisenmanagement

Ziel des Verfahrens für das Krisenmanagement ist es, den Schaden durch die Krise zu verhindern und abzumildern, indem eine effiziente und regelmäßige Nachverfolgung von Maßnahmen eingeleitet wird, die nicht über Standardprozesse behandelt werden können, um die Krise schnell zu lösen.

Das von Cegid befolgte Verfahren für das Krisenmanagement beinhaltet die Bearbeitung aller Arten von Vorfällen, einschließlich jener, die den Service beeinträchtigen, sowie Sicherheitswarnungen. Das Verfahren umfasst einen Eskalationsprozess, der den Incident bis zur Cegid Geschäftsführung eskalieren kann. Das Verfahren für das Krisenmanagement ist um eine zentrale Schnittstelle organisiert, die vom Kundenservice-Team erstellt wurde.

Die Prozesse für das Krisenmanagement werden in den folgenden Situationen eingeleitet:

- Bei höherer Gewalt, einem Blocking Incident, für den kein Workaround oder keine Korrektur innerhalb eines angemessenen Zeitraums bereitgestellt wurde, oder länger anhaltende Leistungsverschlechterungen über einen inakzeptabel langen Zeitraum: **CODE ORANGE**
- Verbreiteter Blocking Incidents oder Verschlechterung: **CODE RED**
- Alle Sicherheitswarnungen (bekannt oder potenziell), die die Kundendaten gefährden: **CODE BLACK**

3.3.1. Übersicht über den Prozess für das Krisenmanagement

Die erste Maßnahme besteht darin, die Erstellung einer Kriseneinheit namens „War Room“ einzuleiten.

Diese ermittelt die Kunden, die potenziell betroffen sind, und legt einen Kommunikationsplan fest, um die betroffenen Kunden zu informieren.

Bei einem bestätigten Code Black wird die Kriseneinheit von Cegid aktiviert und vom Datenschutzbeauftragten und ISSM geleitet. Die Einheit ermittelt die Kunden, die betroffen sein könnten, und kommuniziert mit ihnen über Vertreter, die in der Projektphase als Sicherheitsvertreter (ISSM oder ähnlich) benannt wurden.

In anderen Situationen (Code Orange und Code Red) besteht die Kriseneinheit zudem unter anderem aus Berater(n), die für den Incident zuständig sind, dem Incident Manager, Kundendienstleitern, dem ISSM-Vertreter von Cegid oder einem Mitglied aus dessen Team, einem Cloud-Dienst-Vertreter und einem Vertreter von F&E. Die Kriseneinheit arbeitet auf die gleiche Weise wie beim Störfallmanagement. Somit sind eine regelmäßige Kommunikation, Problembehebung und Rückmeldung nach der Krise vorgesehen.

Die Einheit wird aufgelöst, sobald das Problem vollständig behoben, Kunden über die Behebung informiert und der Incidentbericht erstellt wurde. Der Incidentbericht besteht aus einer Zusammenfassung des Incidents, der Ursachenanalyse, der Korrekturmaßnahmen und möglichen Präventionsmaßnahmen. Das Cegid-Management führt dann eine Analyse durch und erstellt einen Maßnahmenplan für Verbesserungen (sofern erforderlich), der auf den Erkenntnissen aus dem Incident basiert.

Der Prozess für das Krisenmanagement beinhaltet die regelmäßige Kommunikation mit dem Cegid-Management und ggf. der Geschäftsführung.

3.4. Vertragsende

3.4.1. Reversibilitätsplan

Der Vertrag legt fest, dass die in der Kundendatenbank gespeicherten Daten dem Kunden gehören (siehe Abonnementvertrag). Falls die Vertragsbeziehungen beendet werden und spätestens sechzig Tage ab Beendigung der Vertragsbeziehungen überträgt Cegid alle Daten und Informationen an den Kunden zurück, die Cegid vom Kunden zwecks Erfüllung dieses Vertrags erhalten hat. Damit der Kunde die betreffenden Daten verwerten kann, werden die Daten im „.csv“-Textformat ohne Veränderung der logischen Struktur dieser Daten zurückgesendet.

Cegid verpflichtet sich, dem Kunden Erläuterungen zur Bedeutung der Spalten und Verknüpfungen zwischen den Daten aus unterschiedlichen Dateien bereitzustellen, damit der Kunde die zurückgesendeten Daten nutzen kann.

Cegid verpflichtet sich, keine Kopien der Kundendaten zu behalten, und darf die Daten für keine andere Zwecke verwenden.

- Nach Eingang der Kundenanfrage wird eine Telefonkonferenz zwischen dem Customer Success Manager, dem Kunden oder seinem Vertreter und dem Kundenservice vereinbart. Diese Konferenz hat zum Ziel, das Dateiformat für die Datenübertragung und die Übertragungsverfahren (SFTP/kundeneigenes Datenübertragungstool) darzulegen. Während dieser Besprechung wird ein Datum für die Datenübertragung festgelegt.
- Sobald das Datum für die Datenübertragung festgelegt wurde, stellt der Kundenservice dem Kunden die Dateien für die Datenübertragung bereit. Der Kunde bestätigt formell den Eingang aller Daten. Nach dem Eingang schaltet Cegid die Kundenversion der Anwendung ab und vernichtet alle Backups.
- Der Kundenservice schickt dem Kunden eine Bestätigung über die Vernichtung.

3.4.2. Richtlinie zur Datenvernichtung

Bei einer Vertragsbeendigung oder Änderung der Softwareplattform stimmt Cegid zu, alle Kundendaten (einschließlich Datenbank, URL und Backups) irreversibel zu löschen. Cegid muss Kunden eine Erklärung über die Datenvernichtung vorlegen. Die Daten werden 60 bis 90 Tage nach Vertragsbeendigung gelöscht.

3.5. Anfrage von Zusatzleistungen

3.5.1. Erweiterte Leistungen

Der Kunde kann jederzeit Zusatzleistungen anfragen. Diese Anfrage kann über ein Talentsoft Community Ticket oder über den Customer Success Manager/Kundenbetreuer erfolgen. Cegid sendet den entsprechenden Kostenvoranschlag innerhalb von 15 Werktagen zu.

Bei komplexeren Anfragen kann eine Telefonkonferenz mit dem Serviceteam vereinbart werden, bevor dem Kunden der Kostenvoranschlag gesendet wird.



3.5.2. Credit Based Services (Care +)

Im Rahmen des Supports, den der Cegid-Talentsoft-Kundendienst anbietet, gibt es zusätzliche Angebote, die über den Standard-Support hinausgehen.

Diese Angebote können im Rahmen eines Advanced Services durchgeführt werden. Advanced Services sind mindestens für einen Beratertag zu buchen.

Wenn Sie Unterstützung bezüglich eines funktionalen oder technischen Themas haben, die nur eine bis vier Stunden Service erfordert, können Sie einen Credit-basierten Service nutzen. Service-Credits sind eine Reihe von Gutschriften, die je nach Bedarf das ganze Jahr über verwendet werden können.

Ein Service kann mehrere Credits erfordern. Der Service wird von fachlichen oder technischen Beratern erbracht. Sie können ein Paket von Tagen (Punch Cards) abonnieren. Service-Credits über Punch Cards werden pro Tag verkauft und können pro Tag oder pro Stunde genutzt werden.

Wenn Sie bereits über Service-Credits verfügen und Ihre Anfrage nicht in den Bereich des Standard-Supports fällt, teilt Ihnen der Kundenbetreuer mit, dass Ihre Anfrage im Rahmen eines auf Punch Cards/Credits basierenden Service ausgeführt werden kann, wofür Sie "x" Credits benötigen. Sobald Sie das Guthaben bestätigt haben, kann die Leistung erbracht werden.

Wenn Sie kein Guthaben haben, können Sie sich an Ihren Vertriebsmitarbeiter oder an Customer Success Manager wenden, um weitere Informationen zu erhalten.

3.5.3. Premium-Support

Eine Anfrage für diese Leistung kann über Ihren Vertriebsmitarbeiter oder Customer Success Manager erfolgen.

Der Premium-Support ist eine verstärkte Supportleistung, die von einem Team aus Beratern erbracht wird, die Experten für die Lösung sind. Sie kennen sich bestens mit den Konfigurationen ihrer Kunden aus und sind Experten in den ihnen zugewiesenen Kundenkontexten und strategischen Herausforderungen. Die Leistung ergänzt den Standard-Support und beruht auf einem Konzept mit 4 Achsen:

- Erleichterung der täglichen Administration des Kunden durch Aufbau einer engen Beziehung und regelmäßigen Follow-up Meetings mit den Kundenadministratoren
- Gewährleistung, dass der Kunde den größtmöglichen Nutzen aus seiner Lösung zieht, indem das richtige Maß an Information, Schulung und Beratung gegeben wird
- Steuerung der Servicequalität und HRIS-Projekte des Kunden in der Ausführungsphase, indem Ausschüsse errichtet, der Entscheidungsprozess begleitet und Maßnahmenpläne überwacht werden
- Überwachung und Skalierung spezifischer Integrationen durch Einführung einer speziellen technischen Governance

3.6. Premium Support Governance

Cegid hält regelmäßig Ausschussversammlungen ab, um den Premium-Support aufrechtzuerhalten und um das hohe Qualitätsniveau in der Run Phase zu gewährleisten.

3.6.1. Follow-up

Häufigkeit: Einmal pro Woche oder zwei Mal pro Monat (je nach Systemumfang)

Zielsetzung:

- Erleichterung der täglichen Verwaltungsarbeit durch den Aufbau einer engen Beziehung und regelmäßiges Follow-ups mit den Administratoren
- Sicherstellung einer engen Beziehung zu den technischen Teams von Cegid und/oder Dritten durch die Bereitstellung kontextbezogener Elemente für Ihre Anfragen
- Bearbeitung und Analyse komplexer Tickets

Teilnehmer:

- Cegid: dedizierter Berater
- Kunde: Zentraler Administrator

3.6.2. Steering Komitee

Häufigkeit: Vierteljährlich oder halbjährlich (je nach Systemumfang)

Zielsetzung:

- Besprechung strategischer Fragen durch die Präsentation von KPIS, die Analyse vergangener und zukünftiger Perioden und die Planung wichtiger Maßnahmen
- Teilen der Talentsoft-Vision durch die Präsentation von Produktinformationen oder Neuigkeiten/Aktualisierungen der Roadmap
- Einbindung des gesamten Ökosystems
- Überwachung der Qualität der Dienstleistung in Bezug auf Ihre HR-Probleme durch Erleichterung der Entscheidungsfindung und Überwachung der operativen Aktionspläne

Teilnehmer:

- Cegid: dedizierter Berater, Customer Success Manager, Kundenbetreuer
- Kunde: Zentraler Administrator, HRIS Sponsor

3.6.3. Workshops

Häufigkeit: Paket von Tagen, die innerhalb von 12 Monaten zu verbrauchen sind, je nach abgedeckten Funktionsumfang.

Zielsetzung:

- Präsentation und Erläuterung neuer Funktionen im Kundenkontext der erworbenen Module
- Konzentration auf ein Schlüssel-Funktionen, welche spezielle Schulungen erfordern
- Austausch von Best Practices
- Workshops zur Konfigurationsoptimierung (technisch und/oder funktional)

Teilnehmer:

- Cegid: Dedizierter Berater, technischer und/oder funktionaler Experte, falls erforderlich
- Kunde: Zentraler Administrator, Sponsor, Key User, falls erforderlich

4. HOSTING

4.1. Hosting-Standorte

Cegid betreibt zurzeit weltweit mehrere Rechenzentren, um unseren Kunden Zugang zur Cegid Talentsoft-Anwendung zu gewähren und die Datenschutzverordnungen in ihren Heimatländern zu erfüllen.

Region	Land	Primärer Standort (sekundärer Standort)	Anbieter
Europa	Frankreich	Zentralfrankreich - Paris (Südfrankreich - Marseille)	Microsoft Azure Frankreich
Europa	Irland und Niederlande	Nordeuropa - Dublin (Westeuropa - Amsterdam)	Microsoft Azure Nordeuropa
Europa	Deutschland	West-/Mitteldeutschland - Frankfurt (Norddeutschland - Berlin)	Microsoft Azure Deutschland
Europa	Frankreich	Straßburg (Roubaix/Gravelines)	OVHcloud
Nordamerika	Kanada	Zentralkanada - Toronto (Ostkanada - Québec Stadt)	Microsoft Azure Kanada
Europa (nur Bestandskunden)	Frankreich	Aubervilliers (Saint- Denis/Roissy)	Equinix/Interxion
Nordamerika (nur Bestandskunden)	Kanada	Beauharnois	OVHcloud
Nordamerika (nur Bestandskunden)	USA	Dallas	IBM SoftLayer
Südamerika (nur Bestandskunden)	Brasilien	São Paulo	IBM SoftLayer
Asien (nur Bestandskunden)	Singapur	Singapur	IBM SoftLayer

4.2. Hosting-Anbieter - Sicherheit und Geheimhaltung

Cegid bewertet und wählt die Hosting-Zentren gemäß strengen Sicherheits-, Geheimhaltungs-, Qualitäts- und Verfügbarkeitskriterien aus. Die Verfügbarkeit mehrerer Zentren ermöglicht es , schneller neue Kundeninstanzen einzurichten, Risiken und Auslastung über mehrere Anbieter zu verteilen und unsere Kapazität schnell und unabhängig zu erhöhen.

Cloud-Anbieter und Cegid sind über einen Vertrag gebunden, der auch eine Geheimhaltungsklausel enthält. Die Liste der Personen, die auf die Daten zugreifen dürfen, wird regelmäßig überprüft.

Der Firmensitz von Cegid befindet sich in Frankreich und die Rechenzentren von Cegid Talentsoft für europäische Kunden befinden sich in der Europäischen Union. Cegid garantiert, dass die Datenbank für alle europäischen Kunden jederzeit in Europa sein wird. Diese Garantie gilt auch für Backups.

Daher kann Cegid einen umfänglichen Schutz vor dem US Patriot Act für alle Kunden garantieren.

Unsere Hosting-Zentren haben die folgenden gemeinsamen Merkmale:

- Rechenzentren, die mit einem hohen Maß an Redundanz für extrem hochverfügbare Lösungen ausgelegt (Tier 3 oder gleichwertig) ausgelegt sind
- ein Hochgeschwindigkeits-Kommunikationssystem, das auf einem Netzwerk voll redundanter, langer Glasfaserstrecken aufgebaut ist
- die höchsten Standards an aktiver Sicherheit
- kontinuierliche Bestrebungen rund um Energieeffizienz und Verringerung jeglicher Umweltbelastungen

Die von Cegid genutzten Rechenzentren besitzen Zertifizierungen. Informationen finden Sie in folgenden Dokumentationen:

- Microsoft Azure: <https://docs.microsoft.com/en-us/compliance/regulatory/offering-home>
- Equinix: <https://www.equinix.com/data-centers/design/standards-compliance/>
- OVH: <https://www.ovhcloud.com/en/enterprise/products/hosted-private-cloud/safety-compliance/>
- Interxion: <https://www.interxion.com/uk/why-interxion/awards-accreditations-memberships>
- IBM Softlayer: <https://www.ibm.com/cloud/compliance/global>

5. TECHNISCHE ARCHITEKTUR

Die Cegid Talentsoft Anwendung basiert auf einer dreistufigen Architektur (3 Tier):

- Die Arbeitsstationen der Benutzer nutzen einen Internetbrowser und müssen über einen Internetzugang verfügen.
- Anwendungsserver antworten auf HTTPS-Anfragen.
- Die Datenserver sind nur von den Anwendungsservern aus erreichbar. Sie hosten die Datenbank-Suchmaschinen sowie die Kundendaten.

Die zugrunde liegenden Grundsätze der technischen Architektur von Cegid Talentsoft ermöglichen:

- eine Abgrenzung von Kunden für die Zwecke der Sicherheit, Geheimhaltung und Verfügbarkeit
- umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten jeder Kundenumgebung ohne Auswirkungen auf andere Kunden sowie die gleichzeitige Beibehaltung der Einheitlichkeit des Softwarepakets
- das Hosting in Rechenzentren, die die Cegid-Anforderungen erfüllen

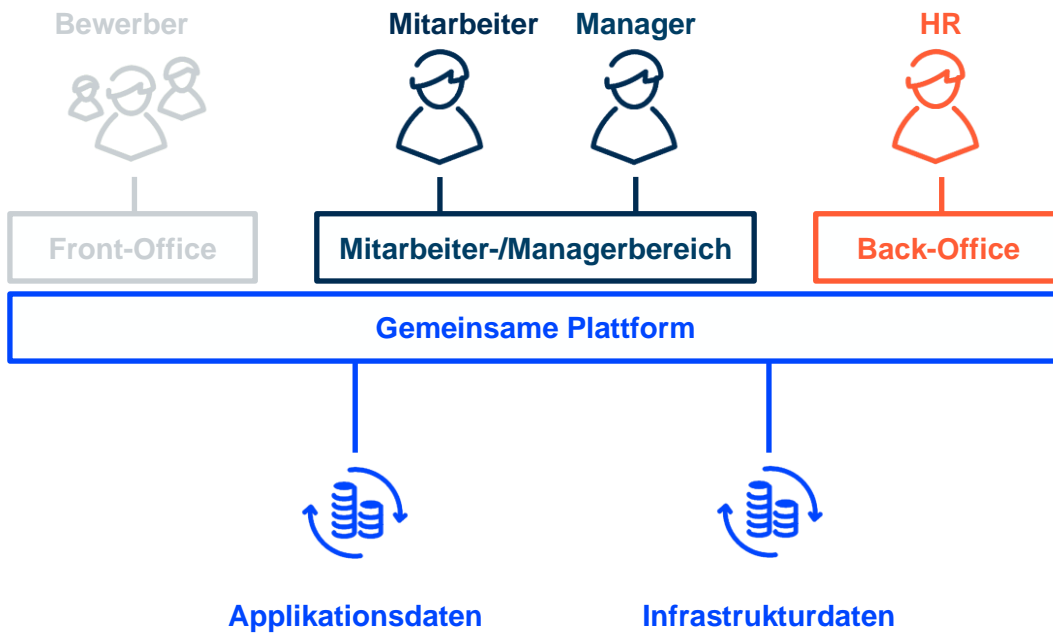
Obwohl die Architektur von Cegid Talentsoft viele Optionen zulässt, stehen einige von ihnen nicht zur Verfügung, wenn Plug & Play- oder Adjust & Play-Projektmethoden verwendet werden. Einige von ihnen sind zudem je nach Funktionsumfang nicht verfügbar. Diese Methoden bauen auf einer kurzen Implementierungszeit und der Wiederverwendung von Standardeinstellungen für die meisten Aspekte der Lösung. Die nativen Einstellungen der Plug & Play- und Adjust & Play-Methoden werden im Angebot beschrieben.

5.1. Applikationsarchitektur

Die Cegid Talentsoft-Lösung besteht aus mehreren logischen Einheiten, die alle in einer Anwendung integriert sind:

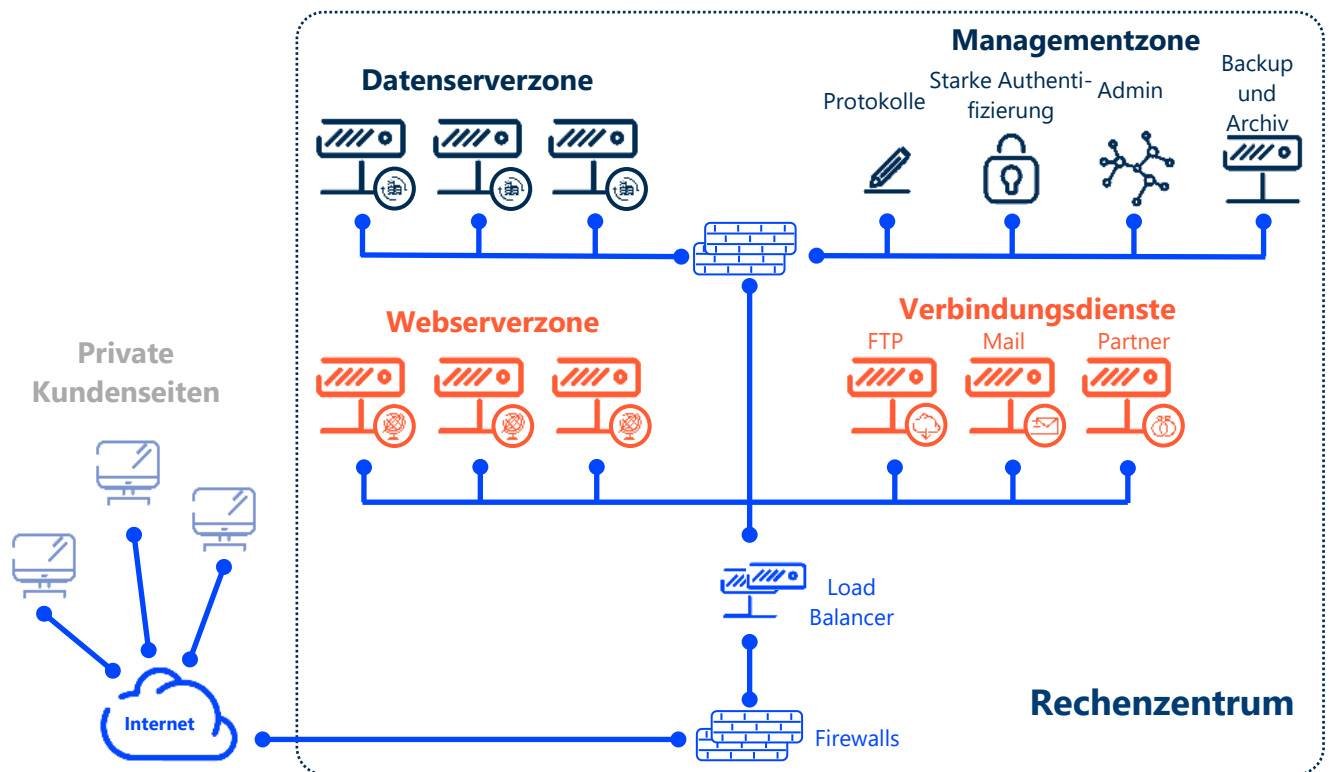
- Ein persönlicher Bereich. Dies ist der Teil, der von Mitarbeitern und Managern verwendet wird. Dieser Bereich ermöglicht es, auf personalisierte Kennzahlen zuzugreifen, bei Bedarf Maßnahmen zu ergreifen und durch die gesamte Anwendung zu navigieren.
- Ein Back-Office. Dieser Teil wird vorwiegend von Personalabteilungen verwendet. Das Back-Office wird für alle Personalverwaltungstätigkeiten verwendet: Anwerbung, Leistungsbeurteilungen, Mobilität, Vergütung, Schulung, Mitarbeitergespräche usw. Das Back-Office ist in zwei große Gruppen unterteilt: das Back-Office für die Talentakquise und das Back-Office für das Talent-Management.
- Ein oder mehrere Front-Office(s). Front-Offices ermöglichen Bewerbern und Mitarbeitern, freie Stellen anzusehen, ihre Bewerbungen und Lebensläufe einzureichen, ihre Bewerbungen zu verwalten und sich für Mailinglisten anzumelden. Es ist möglich, mehrere Front-Offices zu implementieren, die mehreren Internet- oder Intranet Portalen entsprechen. Sie haben jeweils unterschiedliche Funktionen und grafische Konzepte.
- Alle Informationen können innerhalb einer gemeinsamen Datenbank im Talentsoft Core HR-Modul dargestellt werden.

Das Front-Office ist ein unabhängiger Block, da es für das öffentliche Internet geöffnet und allgemein Teil einer Unternehmenswebsite ist. Es kann daher für den Kunden umkonfiguriert und personalisiert werden. Jedoch ist es mit einem Back-Office verknüpft, um Bewerber, freie Stellen und Bewerbungen zu verwalten.



5.2. Server- und Netzwerkaritektur

Hier ist ein Diagramm der Architektur, die für das Hosting der Anwendung implementiert wurde:



Die verwendete Virtualisierungstechnologie hängt vom Rechenzentrum ab: VMWare wird zurzeit in unserer privaten Cloud eingesetzt, während unsere öffentliche Cloud Microsoft Azure auf virtuellen Azure-Maschinen basiert.

Alle Webserver werden mit fortschrittlicher Lastausgleichstechnologie bereitgestellt. Alle Datenbankserver werden mit synchroner Replikation mit den Funktionen der „Always-On-

Verfügbarkeitsgruppen“ des Microsoft SQL Servers eingestellt. „Datenlernende“ Datenserver werden als Standalone-Server eingerichtet.

Speicher- und Archivierungsbereiche sind physisch vom Produktionsbereich getrennt. Der Administrationsbereich ist nur für autorisierte Talentsoft-Administratoren nach einer Reihe von zwei Firewall-Filtern und einer starken Authentifizierungssequenz zugänglich. Jeder Administrator nutzt ein persönliches Konto.

Nur Webserver haben Zugriff auf Datenserver, die daher vom Internet aus nicht zugänglich sind.

5.3. Software – Technische Infrastruktur

5.3.1. Infrastruktur-Komponenten

Die Lösung für die Mitarbeiter- und Bewerberverwaltung wurde auf einer Microsoft .Net-Plattform entwickelt. Sie stützt sich auf sämtliche technische Microsoft-Architektur: Windows Server-Betriebssystem, SQL Server-Datenbank, IIS-Anwendungsserver, C#-Programmiersprache.

Die Module Learning und Content Learning (LMS/LCMS) basieren auf der LAMP-(Linux/Apache/MySQL/PHP)-Architektur sowie auf einer Datenstruktur zur Verwaltung der Schulungsmedien.

Hier ist eine Übersicht über die wichtigsten Infrastrukturkomponenten für die aktuelle Produktversion:

Für .NET-Module:

Komponente	Produkt	Version
Server-Betriebssystem	Windows Server	2019
Internet-Server	IIS	10.0
Application Framework	.NET	4.8.0
Datenbank-Engine	SQL Server	2014 SP3 CU4

Betroffen: Core HR/HUB, Talent-Management, Vergütung, Training, Recruiting, Continuous Conversation und technische Abteilungen von Cegid Talentsoft, föderierte Identität

Für .NetCore-Module:

Komponente	Produkt	Version
Server-Betriebssystem	Docker Image	1.24
Internet-Server	Nginx	1.21.6.x
Application Framework	.NETCore	3.1 & 5
Relationale Datenbank-Engine	SQL Server	2014 SP3 CU4
Nicht-relationale Datenbank-Engine	ElasticSearch	7.17.x

Betroffen: Agency Portal, Talent Match, Talent Profile

Für PHP-Module:

Komponente	Produkt	Version
Server-Betriebssystem	Linux Ubuntu	20.04 LTS
Internet-Server	Apache http-Server	2.4
Application Framework	PHP	7.4
Datenbank-Engine	MySQL	8

Betroffen: LMS, LCMS

Die Architektur von Cegid Talentsoft bedeutet, dass verschiedene Blöcke der oben beschriebenen Anwendungsarchitektur am gleichen physischen Standort oder an unterschiedlichen Standorten installiert werden können, während gleichzeitig die Einheitlichkeit der Daten und Verarbeitung beibehalten wird. Dies ermöglicht die Verteilung der Verarbeitungslast innerhalb der Kundenanwendung über den natürlichen Lastausgleich hinaus, den eine gemeinsame Infrastruktur bringen würde.

5.3.2. Applikationsdatenbanken

Eine Cegid Talentsoft Anwendung basiert auf einer Gruppe von Datenbanken. Technische Datenbanken, die keine Benutzerdaten enthalten:

Datenbank	Nutzung	Instanzen
Hauptmandanten	Datenbank, die alle „Mandanten“ an einem physischen Standort aufführt	Eine Datenbank pro Rechenzentrum
Hauptprotokollierung	Datenbank, die die technischen Protokolle enthält	Eine Datenbank, auf die nur technische Administratoren von Cegid Zugriff haben

Datenbanken, die Benutzerdaten enthalten:

Datenbank	Nutzung	Instanzen
Data-Candidates	Bewerber-Datenbank, die vorwiegend Daten enthält, die mit dem Talentakquise-Modul verknüpft sind: der Bewerberpool, freie Stellen, Bewerbungen und ihre Anhänge.	Eine Datenbank pro Kunde
Data-Employees	Mitarbeiter-Datenbank, die vorwiegend Daten enthält, die mit den folgenden funktionalen Modulen verknüpft sind: <ul style="list-style-type: none"> • Core HR / Hub • Talent-Management • Talent Review • Vergütung • TMS 	Eine Datenbank pro Kunde
Data-Learning	Schulungs-Datenbank, die vorwiegend Daten enthält, die mit den folgenden Modulen verknüpft sind: <ul style="list-style-type: none"> • LMS (Schulungsergebnisse) • LCMS (Schulungsinhalte) 	Eine Datenbank pro Kunde
Data-OKR	Datenbank, die vorwiegend Daten enthält, die mit dem folgenden Modul verknüpft sind: Continuous Conversation	Eine Datenbank pro Rechenzentrum mit logischer Kundenabgrenzung
Data-File	Dateien-Datenspeicher, der alle Anhänge (Dateien) enthält	Ein Datenspeicher mit logischer Kundenabgrenzung
Data-Skills	Kompetenz-Datenbank, die alle Kompetenzdefinitionen enthält	Eine Datenbank mit logischer Kundenabgrenzung

5.4. Multi-Client-Management

Die Cegid Talentsoft Anwendung steht in der Form von Webseiten zur Verfügung. Jeder Kunde hat seine eigene Sub-Domain, die von einer eigenen oder gemeinsamen Instanz des Webserver bedient werden kann. Auf diese Weise hat das Produkt eine Multi-Tenant Softwarearchitektur und alle Sub-Domains verweisen auf die letzte Version der Anwendung. Jeder Mandant hat seine eigene Domain (oder einige eigene Domains), die anhand einer einmaligen Tenant-ID überprüft werden.

Obwohl die Produktarchitektur in allen Fällen der Webserver-Ebene (Software) rein multi-tenant ist, kann die Mandantenverwaltung in der Datenbankebene variieren, mit unterschiedlichen Mustern, die abhängig vom Modul verwendet werden.

Bei den Kerndatenbanken (Data-Candidates, Data-Employees, Data-Learning), die den Großteil der persönlichen Daten enthalten, ist die Mandantenfähigkeit sehr begrenzt, da jeder Kunde seine eigene Datenbank hat, die gemeinsam auf gemeinsam genutzten SQL-Servern gehostet wird. In diesem Fall verbindet sich der Webserver mit der Mandantendatenbank, um Anfragen zu beantworten. Die Hauptgründe für diese Wahl der Architektur sind:

- einfachere Verwaltung der Datensicherheit und -geheimhaltung
- einfachere Backups und Wiederherstellungen
- Möglichkeit, das Verhalten jeder Instanz einer Kundenanwendung zu konfigurieren, auch wenn das gleiche Produkt für alle Kunden implementiert wird

Bei den Datenbanken Data-OKR, Data-File und Data-Skills jedoch ist die Architektur anders und viele Kunden können die gleiche Datenbank nutzen. In diesem Fall verbindet sich der Webserver mit der gleichen Datenbank für viele Kunden und die Softwarekomponente, die für die Mandantenabgrenzung zuständig ist, beschränkt alle Anfragen für die Datenbanken auf die Mandantendaten.

Darüber hinaus:

- gibt es keine mandantenverdrängenden Konten. Das heißt, dass alle Accounts, die für den Zugriff auf Moduldaten über die Benutzeroberfläche verwendet werden, müssen in der Kontenverwaltung der Mandantendatenbanken registriert sein, einschließlich Servicekonten, die vom Cegid Personal für die Administration der Umgebungen genutzt werden.
- Mandantendaten sind standardmäßig nicht verschlüsselt. Jedoch kann die volle Verschlüsselung der Datenbank als Zusatzleistung aktiviert werden. Cegid bietet auf Anfrage die Software-Datenverschlüsselung der Datenbank an.

Cegid bietet auf Anfrage und im Rahmen einer zusätzlichen kommerziellen Vereinbarung eine dedizierte Serverumgebung an, die eine vollständige Isolierung der Kundendaten auf einem dedizierten Datenbankserver darstellt.

5.5. Testumgebung

Jedem Kunden wird eine Produktions-URL und eine Test-URL bereitgestellt.

Die Testumgebung wird als eine Umgebung installiert und verwaltet, die von der Produktionsumgebung getrennt ist. Sie wird so verwaltet, als wäre es die Umgebung eines anderen Kunden.

Testumgebungen werden verwendet, um neue Funktionen zu testen, bevor sie in der Produktion aktiviert werden, oder um eine Aktion zu testen. Daten in der Testumgebung sind eine Kopie der Produktionsdaten eines bestimmten Zeitpunktes und dementsprechend älter.

Standardmäßig sind alle Daten in einer Testdatenbank anonym. Wenn der Kunde eine Supportanfrage stellt, kann Cegid die Testdaten mithilfe der Produktionsdaten (ohne Anhang und mit entsprechender Anonymisierung) aktualisieren.

Testumgebungen sind nicht als Produktionsbereiche verfügbar. Darüber hinaus behält sich Cegid das Recht vor, diese Umgebungen vorübergehend zu unterbrechen, um verschiedene Aufgaben auszuführen (Installation während der Geschäftszeiten zum Beispiel).

Es können auch andere Umgebungen hinzugefügt werden, z. B. eine zweite Testumgebung, eine Schulungsumgebung usw. Die Implementierung dieses Dienstes ist nicht im Standard enthalten und unterliegt einer zusätzlichen kommerziellen Vereinbarung.

5.6. Mobile Applikation

Die Cegid Talentsoft Mobil Applikation ist auf zwei mobilen Plattformen verfügbar: Android und iOS. Die Applikation kann in den jeweiligen App-Stores heruntergeladen werden.

Der Zugriff auf die mobile Applikation kann entweder durch Scannen eines QR-Codes oder durch einen manuellen Code erfolgen. Beide Codes werden dem Systemadministrator des Kunden auf Anfrage mitgeteilt, nachdem die mobile Applikation im Kundenmandanten aktiviert wurde. Single Sign On wird unter der Voraussetzung unterstützt, dass der Kunde einen Identity Provider implementiert hat.

Die Cegid Talentsoft Mobile App bietet nur eine Präsentationsschicht. Das bedeutet, dass keine Daten auf dem mobilen Gerät gespeichert werden, mit Ausnahme einiger Informationen wie Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse. Die persönlichen Daten werden in den Rechenzentren von Cegid Talentsoft gespeichert und können in Echtzeit über APIs abgerufen werden.

5.7. Berichterstellung/ Analysen

Alle Module nutzen gemeinsam eine Berichtsfunktion für die Berichtsverwaltung entweder direkt in der Benutzeroberfläche oder je nach Bericht durch Erzeugung von CSV-, Excel- oder PDF-Dateien. Alle Module nutzen ebenso ein Analysemodul, das es dem Benutzer ermöglicht, HR-Daten von Cegid Talentsoft über einen mehrdimensionalen Würfel zu durchsuchen.

Die Analysefunktionen werden über eine MS SQL Analysis-Service-Infrastruktur bereitgestellt. Diese Infrastruktur ist mandantenfähig und jeder Kunde hat seinen eigenen Datenwürfel innerhalb einer gemeinsamen MS SQL A.S.-Engine. Analysedaten werden im gleichen Rechenzentrum wie Betriebsdaten gespeichert. Cegid erfüllt die örtlichen Datenschutzverordnungen auf die gleiche Weise wie für Analyse- und Betriebsdaten.

Das Talentakquise-Modul nutzt ebenfalls Microsoft Reporting Services für die Berichtsverwaltung. Dieses Produkt ist Teil des SQL-Servers. Berichte sind über die Anwendung gemäß den zugewiesenen Rechten des verbundenen Benutzers zugänglich.

6. ZUGRIFFSVERWALTUNG

6.1. Anwendungs-Zugriffssicherheit

6.1.1. Front-Office für Bewerber

Per Definition sind die Front-Office-Anwendungen für Bewerber offen und erreichbar über das Internet.

6.1.2. Back-Office und Mitarbeiter-/Managerbereiche

Mehrere Zugriffsmethoden sind möglich:

- Anwendung offen und frei über das Internet erreichbar
- Anwendung offen und über das Internet mit IP-Adresseinschränkungen erreichbar
- Der Zugriff auf die Anwendung kann für bestimmte Gruppe von IP-Adressen beschränkt werden. Alle Zugriffsversuche außerhalb dieser definierten Gruppe von IP-Adressen sind verboten.

6.2. Authentifizierung

Standardmäßig erfolgt die Authentifizierung bei Cegid Talentsoft über die Eingabe eines Benutzernamens und Passworts.

6.2.1. Verantwortlichkeiten des Kunden

Kunden sind für ihre eigene Passworrichtlinie verantwortlich. Wir weisen jedoch darauf hin, dass die folgenden Richtlinien zu schweren Verletzungen von Datenschutzgesetzen führen können (z. B. der DSGVO):

- Wiederverwenden/Klonen von Passwörtern
- Anwendung eines Algorithmus zum Erstellen von Passwörtern
- Nutzung eines Passworts, das mehr als 1 Person kennen
- Nutzung von weitergegebenen oder „einfach zu erratenden“ Passwörtern wie „Admin1234“ oder „AZERty12@“
- Stellen Sie die Komplexität gemäß den Empfehlungen der CNIL ein: https://www.cnil.fr/sites/default/files/atoms/files/recommandation_passwords_en.pdf

In diesen Fällen wäre nur der Kunde für den möglichen Incident und seine Folgen verantwortlich.

6.2.2. Authentifizierung für das Bewerber-Front-Office

Bewerber müssen ihre E-Mail-Adresse und ein verknüpftes Passwort (das sie bestätigen müssen) eingeben. Es gibt die Option „Passwort vergessen“. Das Passwort muss mindestens 5 Zeichen lang sein.

6.2.3. Authentifizierung für den Mitarbeiter-/Managerbereich

Mehrere Authentifizierungsmechanismen stehen Benutzern zur Verfügung, die mit dem Unternehmen zusammenarbeiten.

- Über Benutzername und Passwort für Cegid Talentsoft
- Über Single Sign-on

Es ist möglich, mehrere Authentifizierungsmethoden auf der gleichen Plattform zu nutzen.

Die Sitzung wird vollständig auf dem Server verwaltet. Nur ein Sitzungs-Cookie wird auf der Arbeitsstation des Benutzers gespeichert. In bestimmten Fällen ist ein Anzeigestatus in der Seite enthalten.

6.2.4. Passwortverwaltung

Auf Anfrage des Kunden kann Cegid Talentsoft so konfiguriert werden, dass die folgenden Richtlinien für die Passwortverwaltung implementiert werden:

- Ändern des Passworts bei der Erstanmeldung (standardmäßig aktiviert)
- Regelmäßige Passwörterneuerung, wobei der Zeitraum (in Tagen) zwischen Erneuerungen konfiguriert werden kann (standardmäßig 90 Tage)
- Erkennung der letzten X Passwörter, um die Wiederverwendung zu vermeiden (standardmäßig 24)
- Mindestlänge von Passwörtern von X Zeichen (standardmäßig 8)
- Kontosperrung nach X fehlgeschlagenen Versuchen (standardmäßig 5)
- Mindestanzahl an nicht-alphanumerischen und numerischen Zeichen, Klein- und Großbuchstaben im Passwort (standardmäßig aktiviert)
- Verwaltung des Enddatums der Kontogültigkeit im Back-Office
- Zurücksetzung des Passworts, nachdem ein Aktivierungslink per E-Mail gesendet wurde
- Durchsetzung der Bestätigung der E-Mail-Adresse vor Aktivierung eines Kontos (standardmäßig aktiviert)
- Vermeidung der Verwendung des Benutzernamens in einem Passwort (standardmäßig aktiviert)

Es gibt zwei Arten von Passwortrichtlinien, eine für Bewerber und eine für Mitarbeiter und Systemadministratoren.

Wir empfehlen dringend die Verwendung von SSO, wenn die Speicherung von Passwörtern in einer Datenbank ein Problem darstellt.

Verlorene/vergessene Passwörter: Wenn Benutzer ihr Passwort vergessen und kein SSO verwenden, müssen sie Folgendes tun:

- einen Internetbrowser benutzen, um ihre Anmeldungsseite für Cegid Talentsoft zu öffnen
- den Benutzernamen im Feld „Passwort vergessen“ eingeben und dann auf „SENDEN“ klicken
- Ein Reaktivierungslink wird dem Benutzer per E-Mail gesendet. Der Benutzer muss ein neues Passwort eingeben, bevor er sich bei der Anwendung erneut anmelden kann.

6.2.5. Single Sign-On

Wenn der Kunde einen Identity Provider implementiert hat, ist es möglich, Benutzer über Single Sign-On basierend auf SAML 2.0 WS Federation- oder OpenId Connect-Protokollen zu authentifizieren. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der öffentlichen Dokumentation der SAML 2.0 WS Federation- und OpenId Connect-Protokolle.

Cegid Talentsoft unterstützt sowohl die „SP-initiierte SSO“ als auch „IdP-initiierte SSO“. Der IdP-initiierte Modus ist nur beim SAML 2.0-Protokoll verfügbar.

6.2.6. Sitzungsdauer

Die Dauer einer Sitzung hängt von ihrem jeweiligen Zweck in den unterschiedlichen Cegid Talentsoft-Modulen ab:

- Eine Sitzung im Mitarbeiter/-Managerportal oder Back-Office wird nach zwei Stunden Inaktivität beendet. Die Sitzung dauert maximal zwölf Stunden (kann konfiguriert werden).
- Im Front-Office beträgt die Sitzungsdauer 20 Minuten.

6.3. Cookie-Richtlinie

Bei der Navigation unserer Anwendungen werden Cookies im Browser des Benutzers gespeichert. Zweck von Cookies ist es, Navigationsdaten zu erfassen, Benutzer zu identifizieren und ihnen den Zugriff auf ihre Konten zu ermöglichen.

Die Liste der Cegid Talentsoft-Cookies finden Sie auf <https://privacy.talentsoft.com>.

Hinsichtlich Cookie-bezogener Daten verpflichtet sich Cegid, örtliche Vorschriften in jedem Land zu befolgen, um die Datengeheimhaltung zu schützen und regionale Verpflichtungen bezüglich der Datenspeicherorte zu erfüllen.

6.4. Rollen, Rechte und Autorisierungen

Cegid Talentsoft hat eine spezielle Oberfläche für die Administration von Rollen, Rechten und Autorisierungen.

6.4.1. Rollen und Rechte

Rollen werden verwendet, um Standardprofile mit bestimmten Zugriffsebenen auf Cegid Talentsoft-Funktionen zu definieren. Zuerst werden die Rollen definiert. Anschließend werden sie den Benutzern von Cegid Talentsoft zugewiesen. Die den Rollen zugewiesenen Rechte sind jedoch eine festgelegte Liste, die innerhalb des Produkts definiert ist. Rollen können mit dem Talentsoft-Administration-Modul in Cegid Talentsoft komplett neu konfiguriert werden.

6.4.2. Autorisierungen

Benutzerautorisierungslisten helfen bei der Definition, wer die Berechtigung hat, auf welche Mitarbeiterdaten zuzugreifen. Eine Autorisierungsliste ist eine Liste mit Mitarbeitern. Eine Liste wird einem oder mehreren Mitarbeitern (den Verantwortlichen) zugewiesen, die dann Zugriff auf die Mitglieder dieser Liste haben. Autorisierungen können mit dem Cegid Talentsoft Administration-Modul in Cegid Talentsoft komplett neu konfiguriert werden.

Es ist möglich, Benutzerautorisierungslisten automatisch anhand von Managementregeln (z. B. mit Verwendung einer Organisation) zu erstellen. Diese Listen werden automatisch „erneuert“. Das bedeutet, dass die Listen automatisch aktualisiert werden, wenn sich die Inhalte der Organisationen ändern, für gewöhnlich innerhalb weniger Stunden.

7. SCHNITTSTELLEN

In Cegid Talentsoft ist es möglich, Daten als Dateien im CSV-Format oder über Webservices zu importieren bzw. exportieren. In diesem Kapitel werden die Grundsätze für den Datei- und Webservice-Austausch sowie die damit verbundenen Sicherheitsaspekte beschrieben. Angaben zu den Schnittstellen werden zu Beginn des Implementierungsprojekts gegeben.

7.1. Import & Export von Dateien

7.1.1. Funktionsprinzipien

Die Cegid Talentsoft Lösung bietet ein integriertes Import-/Export-Modul. Dieses Modul ermöglicht Kunden, Daten mit CSV-Dateien manuell oder automatisch zu importieren bzw. exportieren. Cegid verlässt sich somit beim Dateiaustausch über andere IT-Lösungen auf die Standardschnittstelle von Cegid Talentsoft.

Die Funktionsprinzipien basieren auf den folgenden Punkten:

- Cegid Talentsoft nutzt Standard-Semi-Schnittstellen, um Daten regelmäßig wiederherzustellen und zu aktualisieren.
- Die eingehenden/ausgehenden Standardschnittstellen sind im CSV-Format. CSV ist ein textbasiertes Format, das mit allen Drittanbietersystemen kompatibel ist, die eine Schnittstelle mit Cegid Talentsoft haben können.
- Cegid Talentsoft wendet die folgenden bewährten Verfahren an:
 - Das verwendete Format ist das des Programms, in das die Daten importiert werden.
 - Deshalb muss der Kunde sicherstellen, dass alle Semi-Schnittstellen dem Format von Cegid Talentsoft entsprechen.
 - Cegid Talentsoft kann Exportformate personalisieren, solange das Format in Form einer Reihe von Spalten im CSV-Format ausgedrückt werden kann.

Unsere Vision für die Integration beruht auf einem einfachen Prinzip: der Vermeidung doppelter Dateneingaben. Werden Daten in einem System eingegeben, so stehen diese in den übrigen Systemen, wo sie verwendet werden, nur im Lesemodus zur Verfügung. Beispiel: Wenn Talentsoft Verwaltungsdaten von Mitarbeitern importiert, gehen wir davon aus, dass diese Daten in Talentsoft nur im Lesemodus angezeigt werden, selbst wenn in Talentsoft Standardfunktionen zur Bearbeitung der Daten vorhanden sind

Für die optimale Leistung, die Aufrechterhaltung der Systemperformance und die kohärente Datensynchronisation empfiehlt Cegid, dass die täglichen Importe „differenziell“ sein sollten, d.h. nur die Daten enthalten, die sich geändert haben. Die sogenannten „Voll“-Importe müssen am Wochenende durchgeführt werden.

Der Zugriff auf jeden Import und Export wird über ein Benutzerzugriffsrecht kontrolliert, das modifizierbar ist und vom HR-Administrator des Kunden zugewiesen wird.

Cegid stellt seinen Kunden eine Reihe von FAQ bereit, die die gute Praxis für die Erstellung von Importdateien beschreiben.

7.1.2. Liste der verfügbaren Import-/Exportformate

Cegid bietet mehr als 200 unterschiedliche Export-/Importdateiformate in CSV für Cegid Talentsoft, die somit alle Geschäftsobjekte des Produkts abdecken. Importdateien müssen in **UTF-8 mit BOM** verschlüsselt sein, um internationale Zeichensätze zu unterstützen. Cegid stellt zu Beginn des Projekts eine vollständige Dokumentation zu allen Formaten bereit.

Im Folgenden finden Sie eine Auflistung der wichtigsten Import- und Exportobjekte:

- Verzeichnisse: Wertelisten, Ressourcen, Übersetzungen, Mapping-Tabellen usw.
- HR-Basisdaten zu Mitarbeitern: Mitarbeiter, Adressen, Kontaktdaten, Arbeitsverträge, Stundenlöhne, Zusatzfelder usw.
- Organisationsdaten: Organisationen, Schlüsseleigenschaften, Stellen usw.
- Zertifizierungen
- Berufsbereiche, Stellenfamilien, Kompetenzen usw.
- Weiterbildung: Weiterbildungsbedarf, Weiterbildungsmaßnahmen, Veranstaltungen, Anmeldungen, Weiterbildungsverlauf, Weiterbildungspläne, Kosten, LMS-Inhalte usw.
- Vergütung: Gehälter, Prämien, geldwerte Vorteile, Vergütungsverlauf, Vergütungsvorschläge usw.
- Mini-Lebenslauf: Abschlüsse, Erfahrung, Weiterbildungsverlauf usw.
- Beurteilung: Formularfelder, Weiterbildungswünsche, Mobilitätswünsche, Ziele,
- Kompetenzbewertung, Gehaltsvorschläge usw.
- Bewerber: grundlegende Bewerberdaten, Abschlüsse, Kompetenzen, Berufsbereiche, Mobilität, Zusatzfelder usw.
- Stellenangebote: Stellen, Fachgebiete, Sprachen, erforderliche Kompetenzen, Ereignisse, Zusatzfelder usw.
- Bewerbungen: Bewerbungsereignisse, Bewerber usw.
- Weiterbildung: Lerner, Schulungsleiter, Gruppen, Veranstaltungen, Anmeldungen, Ergebnisse, Projekte usw.

7.2. Sichere FTP-Schnittstelle

Die Anwendung wurde so entwickelt, dass Daten mit externen Systemen über Schnittstellen ausgetauscht werden. Jeder Dateiaustausch ist authentifiziert und verschlüsselt (FTPS oder SFTP). Alle Webservices nutzen HTTPS und erfordern eine Authentifizierung.

Cegid kann Importe und Exporte in und aus Cegid Talentsoft automatisieren. Die Automatisierung beruht auf den folgenden Prinzipien:

- Alle Kunden verfügen über einen privaten, gesicherten Bereich auf dem FTP-Server von Cegid Talentsoft. Dort können sie Dateien für den Import hochladen oder exportierte Dateien abrufen.
- Die Importe und Exporte können mithilfe eines Schedulers geplant werden. Cegid Talentsoft programmiert den Scheduler gemäß den Kundenbedürfnissen.
- Sind Dateien vorhanden, so werden diese entsprechend den geplanten Regeln bearbeitet. Wenn keine Dateien vorhanden sind, bleibt der Scheduler inaktiv und erzeugt keine Fehler.

Der Scheduler bestimmt anhand der Namen der übermittelten Dateien die Art und Reihenfolge der durchzuführenden Importe. Importdateien müssen gemäß folgender Syntax benannt werden:

```
[ImportType]_[ImportMode]_[Culture]_[Order]_.csv
```

wobei

[ImportType] der **Typ** des auszuführenden Imports ist => Pflichtfeld.

Der Importtyp entspricht einem Typ des zu importierenden Objekts. Die möglichen Werte für den Importtyp sind in Kapitel 7.1.2, Liste der verfügbaren Import-/Exportformate aufgeführt.

[ImportMode] ist der **Modus** des auszuführenden Imports => Pflichtfeld.

Liste der Importmodi:

- "InsertOnly"
- "InsertAndUpdate"

[Culture] die Importkultur ist, beispielsweise en-gb für britisches Englisch => fakultativ. Wenn das Feld leer ist, werden für den Import die Einstellungen des Unternehmens verwendet.

[Order] eine Ganzzahl ist, die der (aufsteigenden) Reihenfolge der Durchführung der Importe entspricht => obligatorisch anzugeben

Beispiel für einen Mitarbeiterimport im Modus „InsertAndUpdate“: Das Importieren von Daten im Modus „InsertAndUpdate“ (Einfügen und Aktualisieren) funktioniert wie folgt: Wenn sich eine Zeile in der Importdatei auf einen bestehenden Mitarbeiter bezieht, werden die Felder, die in der Importzeile erscheinen, verwendet, um den bestehenden Datensatz zu aktualisieren, weil der Einfügen/Aktualisieren-Modus verwendet wird. Gibt es keine Zeile für einen bestimmten bestehenden Mitarbeiter in der Importdatei, geschieht mit dem Datensatz des Mitarbeiters nichts. Wenn sich eine Zeile der Importdatei auf einen nicht vorhandenen Mitarbeiter bezieht, wird der Mitarbeiterdatensatz erstellt.

Beispiel für einen Mitarbeiterimport im Modus „InsertOnly“: Das Importieren von Daten im Modus „InsertOnly“ (Nur einfügen) funktioniert wie folgt: Wenn sich eine Zeile in der Importdatei auf einen bestehenden Mitarbeiter bezieht, wird die entsprechende Importzeile abgelehnt. Gibt es keine Zeile für einen bestimmten bestehenden Mitarbeiter in der Importdatei, geschieht mit dem Datensatz des Mitarbeiters nichts. Wenn sich eine Zeile der Importdatei auf einen nicht vorhandenen Mitarbeiter bezieht, wird der Mitarbeiterdatensatz erstellt.

Zugriff auf FTP-Seite: Der Zugriff auf die FTP-Seite von Cegid erfolgt über die Nutzung eines Benutzernamens und Passworts, entweder über das FTPS- oder das (sichere) SFTP-Protokoll. Auf Anfrage des Kunden erneuert Cegid das Passwort manuell. Somit läuft das Passwort für die FTP-Seite nicht ab.

In SFTP ist es auch möglich, sich im Voraus durch den Austausch von Schlüsseln zu authentifizieren. FTPs nutzen den passiven Modus.

7.3. Anwendungsprogrammierschnittstellen (API)

Cegid bietet eine Reihe von Webservices, die es Drittanwendungen ermöglichen, die Cegid Talentsoft Services zu nutzen. Diese Webservices decken die folgenden Funktionsbereiche ab.

- Verzeichnisse: Werteliste, Ressourcen, Übersetzungen, Mapping-Tabellen usw.
- Mitarbeiter-Core HR: Mitarbeiter, Adressen, Kontaktdetails, Verträge, Stundensätze, Zusatzfelder usw.
- Unternehmensdaten: Organisationen, Haupteigenschaften usw.
- Bewerber: personenbezogene Daten, Qualifikationen, Kompetenzen, Stellen, Mobilität, Zusatzfelder usw.
- Stellenangebote: Stellen, Spezialisierungen, Sprachen, erforderliche Kompetenzen, Stellenausschreibungen, Zusatzfelder usw.
- Bewerbungen: Bewerbungsereignisse, Bewerber usw.
- Weiterbildung: Verwaltung der Bereitstellung von Schulungsinhalten.

Cegid hat für Web APIs einen REST-Ansatz gewählt. Alle Aufrufe der Cegid Talentsoft API sind über einen Anwendungsschlüssel und ein spezielles Konto mit eigenem Passwort gesichert.

Für den Bereich „Management von Schulungspublikationen“ ist das Webservices-Protokoll SOAP, das über eine IP-Adresse oder die Filterung mit Benutzernamen/Passwort geschützt ist.

Standardmäßig kann ein bestimmter Mandant (d.h. Kunde) bis zu 10.000 API-Anfragen pro Tag senden. Bei mehr Anfragen müssen Sie sich an Ihren Cegid-Ansprechpartner wenden.

Die Dokumentation für Webservices ist verfügbar auf <https://developers.cegid.com/apis>

7.4. E-Mail-Schnittstelle

Die Cegid Talentsoft Anwendung sendet E-Mails mit dem klassischen SMTP-Protokoll. E-Mails können im HTML-Format oder im reinen Textformat gesendet werden, wenn Kunden E-Mails im HTML-Format nicht verarbeiten können.

7.5. LMS-Schnittstelle

7.5.1. Virtuelle Unterrichtstools

Es gibt vier unterschiedliche Arten von Tools, die genutzt werden können:

- Cegid Talentsoft: Für jeden erstellten virtuellen Klassenraum wird standardmäßig Moxtra verwendet
- Microsoft Teams: Microsoft Teams kann ebenfalls als Tool verwendet werden. Kunden können außerdem mehrere Microsoft Teams-Tools hinzufügen, um automatisch einen einzigen Teams-Link mit mehreren bestehenden Azure-Konfigurationen zu erstellen
- Sonstige: Andere Tools können ebenfalls verwendet werden, um externe Videokonferenztools (Jitsi, Skype usw.) hinzuzufügen. Der Link zum externen virtuellen Kurswerkzeug muss manuell hinzugefügt werden
- LTI (Learning Tool Interoperability, Standard-Integrationsmethode für Lernsysteme): es können mehrere LTI Tools in Version 1.1 oder 1.3 hinzugefügt werden. Identifizierte Tools sind Zoom und Glowbl. Die Authentifizierung erfolgt über SSO und Account Provisionierung.

Nur ein Superadministrator hat Zugriff auf das Konfigurationsmenü und alle anderen technischen Konfigurationsoptionen.

7.5.2. Lerneinheiten

Unsere Plattform unterstützt SCORM 1.2, SCORM 2004 in der Dritten Edition und AICC 3.5.

Inhalte, die nach anderen Standards (xAPI) produziert oder in anderen Formaten (z.B. .story-Dateien) exportiert wurden, können nicht verwendet werden.

Es ist auch möglich, externe Inhalte mit LTI zu verwenden. Mehrere bekannte Anbieter von Schulungsinhalten bieten Kompatibilität mit LTI 1.1 und/oder LTI 1.3, darunter LinkedIn Learning, GoodHabit und Microsoft Learn.

LTI-Links ermöglichen es, Lerneinheiten, die auf Tools von Drittanbietern gehostet werden, in einen LMS-Schulungspfad zu integrieren, sie aus dem Talentsoft-Portal zu lesen und Tracking-Informationen (Punktzahl und Zeitaufwand) von Cegid Talentsoft abzurufen.

8. NUTZUNG

8.1. Operative Verfahren

Dieses Kapitel beschreibt die Funktion, die während des Betriebs am häufigsten verwendet werden.

8.1.1. Löschen

Löschen von Systemprotokollen: Systemprotokolle werden 90 Tage lang gespeichert.

Löschen von Anwendungsprotokollen: Das Anwendungsprotokoll enthält Daten zur Nachverfolgung der Benutzeraktionen. Dieses Protokoll speichert Daten von einem Jahr, ältere Daten werden gelöscht.

Löschen von Dateien, die auf dem sicheren FTP gespeichert sind: Die auf der sicheren FTP-Seite gespeicherten Daten werden maximal 90 Tage aufbewahrt.

8.1.2. Terminierte Aufgaben (Batch-Aufgaben)

Eine bestimmte Anzahl von Batch-Aufgaben werden in der Standardanwendung bereitgestellt (Senden von E-Mails, Registrierung für Mailinglisten, Löschungen, statistische Berichte, operative Aktionen).

Jede Aufgabe kann mithilfe eines Standard-Schedulers initiiert werden, der eine Online-Befehls-Task startet. Cegid ist für die Verwaltung der Scheduler verantwortlich.

Spezifische Funktionen: Cegid ermöglicht auf Anfrage des Kunden die Terminierung spezifischer Aufgaben in der Produktions- und Testumgebung eines Kunden. Jedoch müssen alle Anfragen von Cegid genehmigt werden.

8.2. Daten-Management

Dieses Kapitel gilt für Produktionsdatenbanken. Die Datenbanken für die Testumgebung werden nicht gesichert.

8.2.1. Organisation von Backups

Datensicherungen werden auf der Grundlage durchgeführt, die die beste Datensicherheit, Datenintegrität und Zeit für die Wiederherstellung beinhaltet. Dabei handelt es sich um Online-Backups ohne Betriebsunterbrechung der Datenbank.

Das Standardverfahren sieht vor, dass Backups über rollierende Zeiträume gemäß ihrem Typ gespeichert werden:

Maßnahme	Backup-Intervall	Backup-Speicherung
Tägliches komplettes Backup	Einmal täglich	30 Tage
Monatliches Backup	Einmal im Monat	12 Monate

Die Backup-Medien und -Standorte hängen vom Cloudanbieter ab:

Maßnahme	Backup-Speicher	Datenreplikation
Öffentlich (Azure)	Azure Blob Container	Daten werden innerhalb des gleichen primären Orts repliziert und asynchron in ein sekundäres Rechenzentrum exportiert
Privat (Quadria)	Speicherplatten	Daten werden synchron in einem externen Rechenzentrum repliziert
Privat (OVHcloud)	Speicherplatten	Daten werden innerhalb des gleichen primären Orts repliziert und asynchron in ein sekundäres Rechenzentrum exportiert

Nur eine sehr begrenzte Anzahl von Personen hat Zugriff auf Datenbank-Backups. Diese Personen sind an eine Geheimhaltungsklausel gebunden. Ebenso ist bei unserem Cloudanbieter nur eine begrenzte Anzahl an Personen autorisiert, auf Backups zuzugreifen.

8.2.2. Datenverschlüsselung

Verschlüsselung der Daten-in-Transit

Um die Sicherheit der Daten während der Übertragung zu gewährleisten, verschlüsselt Cegid den Anwendungsfluss mit dem HTTPS-Protokoll für alle Domänen und erfordert Transport Layer Security (TLS) 1.2 oder höher.

Verschlüsselung der Daten-at-Rest

Standardmäßig werden nur Anwendungskennwörter verschlüsselt. Passwörter werden in der Datenbank auf nicht umkehrbare Weise durch Hashing und Salting gesichert:

- In HMAC-SHA1 für Talent Management
- In PBKDF2 HMAC-SHA1 mit 15.000 Iterationen für die Talentakquise
- In SHA2-256 für LMS/LCMS

Cegid bietet eine softwarebasierte Datenverschlüsselung mit AES-256-Methode innerhalb der SQL Server-Engine. Es ist jedoch zu beachten, dass eine 5%ige Leistungsminderung zu beobachten ist.

Diese Option gilt nicht für die Module LMS, LCMS und Kontinuierlicher Dialog.

8.3. Administration und Supervision

Die Plattform wird rund um die Uhr 24/7 überwacht. Die Leistungsüberwachung und Anwendungssupervision wurden implementiert und lösen Warnungen aus, wenn Probleme erkannt werden.

Ein Prozess für die Bearbeitung und „Eskalation“ wurde definiert und wird von den operativen Teams befolgt.

Das für die Überwachung der Infrastruktur genutzte Tool ist Zabbix. Das für die Überwachung der Anwendungsleistung genutzte Tool ist NewRelic. Unsere Hostanbieter haben ebenfalls ihr eigenes Überwachungssystem.

Die Funktionen beinhalten unter anderem folgende Aufgaben:

- Administration
- Wartung von Betriebssystemen (Festplattenspeicher, Protokolle usw.)
- Datenbankpflege
- Tests, Qualifikation und Implementierung von Sicherheitsupdates
- Anwendungswartung (Protokolle und Leistungsanalyse)

Supervision:

- Überwachung der Anwendungsverfügbarkeit
- Überwachung der Reaktionszeit
- Überwachung der Plattformauslastung (Speicher, Prozessoren, Festplatten)
- Überwachung der Netzwerkbandbreite
- Überwachung der Batch-Aufgaben für Anwendung und Systeme
- Hardware-Überwachung

Hostanbieter sind für folgenden Aktivitäten verantwortlich:

- Physische Ausstattung (Server-Hardware, Netzwerkgeräte usw.)
- Hypervisoren
- Netzwerk

8.4. Geschäftskontinuitätsplan

8.4.1. Aktivitätswiederherstellungsplan (ARP)

Der Aktivitätswiederherstellungsverfahren hängen vom Rechenzentrum ab.

- **Azure Nordeuropa:**
 - Kundendaten werden permanent in einem externen Rechenzentrum innerhalb des gleichen Rechtsraums (in der Europäischen Union für europäische Kunden) repliziert. So werden die Daten von Dublin in Amsterdam repliziert.
 - Der Wiederherstellungsprozess basiert auf der Datenreplikation und Wiederherstellungsautomatisierung der Services am externen Azure-Standort
- **Azure Deutschland:**
 - Kundendaten werden permanent in einem externen Rechenzentrum innerhalb des gleichen Rechtsraums (in der Europäischen Union für europäische Kunden) repliziert. So werden die Daten von Frankfurt in Berlin repliziert.
 - Der Wiederherstellungsprozess basiert auf der Datenreplikation und Wiederherstellungsautomatisierung der Services am externen Azure-Standort

- **Azure Frankreich:**
 - Kundendaten werden permanent in einem externen Rechenzentrum innerhalb des gleichen Rechtsraums (in der Europäischen Union für europäische Kunden) repliziert. So werden die Daten von Paris in Marseille repliziert.
 - Der Wiederherstellungsprozess basiert auf der Datenreplikation und Wiederherstellungsautomatisierung der Services am externen Azure-Standort
- **Azure Kanada:**
 - Kundendaten werden permanent in einem externen Rechenzentrum innerhalb des gleichen Rechtsraums (in der Europäischen Union für europäische Kunden) repliziert. So werden die Daten von Toronto in Québec (Stadt) repliziert.
 - Der Wiederherstellungsprozess basiert auf der Datenreplikation und Wiederherstellungsautomatisierung der Services am externen Azure-Standort
- **Private Cloud Frankreich (Quadria/OVHCloud):**
 - Jede Datenbank wird in einem externen Rechenzentrum im gleichen Land repliziert.
 - Backupspeicher-Arrays werden asynchron alle 15 Minuten in einem externen Rechenzentrum im gleichen Land repliziert.
 - Der Wiederherstellungsprozess basiert auf der Aktivierung der Fallback-Server am externen Standort.

8.4.2. Aktivitätskontinuitätsplan (ACP)

Cegid Talentsoft Standorte haben einen Aktivitätskontinuitätsplan für seinen Anwendungsbericht, der vor Ort eingesehen werden kann. Die von diesem Plan abgedeckten herabgestuften Situationen sind:

Problem	Auswirkungen auf den Kunden	Maßnahmen	Wiederherstellungsziel
Verlust eines Anwendungsservers	Mögliche Langsamkeit und/oder teilweise aktive Verbindungen zurückgesetzt Kein Datenverlust	Wiederherstellung oder Neuaufbau des defekten Servers.	Bis zu 2 Stunden
Ausfall eines Datenservers	Mögliche Verlangsamung und/oder Anwendungsfehler Möglicher Datenverlust von bis zu 1 Minute an Transaktionen	Fail-over des Clusters	Bis zu 30 Minuten
Teilweiser Verlust von Daten aus einer Datenbank	Mögliche Anwendungsfehler, fehlende Informationen Möglicher teilweiser Datenverlust von bis zu 24 Stunden an Daten	Wiederherstellung des letzten Back-ups	Bis zu 4 Stunden
Vollständiger Verlust einer Datenbank	Unterbrechung der Anwendungen, kein Zugriff auf Daten Möglicher Datenverlust von bis zu 24 Stunden an Daten	Wiederherstellung des letzten Back-ups	Bis zu 4 Stunden

Cegid verpflichtet sich zu einem Recovery Time Objective (RTO) und einem Recovery Point Objective (RPO) von jeweils 24 Stunden.

9. VERORDNUNGEN & RICHTLINIEN

9.1. Allgemeine Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Im Folgenden wird beschrieben, wie Cegid Talentsoft die Kernelemente der DSGVO erfüllt.

Wichtig: Alle Datensicherheits Elemente, werden im Sicherheitsplan oder in der Leistungsbeschreibung für die Run-Phase von Cegid Talentsoft beschrieben. Deshalb finden sie hier keine Erwähnung. Sie alle betreffen jedoch die DSGVO in dem Sinne, dass Datenschutz eine wesentliche Anforderung für alle Subunternehmer (die „Auftragsverarbeiter“) ist.

Für die Umsetzung der DSGVO-Anforderungen in seiner Lösung unterscheidet Cegid Talentsoft als Auftragsverarbeiter zwischen zwei unterschiedlichen Personen: Bewerbern und Mitarbeitern. Einige der DSGVO -Anforderungen hängen nicht von den Personas ab, und einige von ihnen führen zu unterschiedlichen Produktverhaltensweisen, je nachdem, ob wir einen Bewerber oder einen Mitarbeiter ansprechen.

9.1.1. DSGVO- Anforderungen gelten für alle Personen

Privacy by Design

Unser agiles Softwareentwicklungs-Verfahren umfasst Schulungen, formelle Code-Überprüfungen und Tools, mit denen kontrolliert werden kann, ob die empfohlenen Praktiken wirklich angewandt werden.

Grundsätze bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten, wie im Artikel 5 der DSGVO definiert, werden durch datenschutzfreundliche Technikgestaltung bei der Produktentwicklung berücksichtigt.

Privacy by Default

Das Prinzip der „relevanten und geeigneten Daten“ wird in der gesamten Talentsoft-Lösung mithilfe von Rollen, Rechten und Autorisierungen umgesetzt, sodass Nutzer ausschließlich auf Daten und Funktionen in ihrem Zuständigkeits- und Aufgabenbereich zugreifen können.

Datenschutzbeauftragter

Cegid hat angesichts der Art seiner Tätigkeiten einen Datenschutzbeauftragten für Cegid Talentsoft benannt.

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Cegid unterhält für seine Kunden als Datenverarbeiter ein Produktverarbeitungsregister.

Subunternehmer müssen alle DSGVO-Aspekte berücksichtigen

Cegid vergibt einen Teil seiner Tätigkeiten an Subauftragsverarbeiter. Sie schließen mit Cegid einen Auftragsverarbeitungsvertrag ab. Dieser ist mindestens so beschränkend wie der, den wir mit unseren Kunden abschließen. Alle relevanten Verfahren nach ISO 27001 sind vorhanden. Diese Verfahren sind Bestandteil unseres Informationssicherheits-Managementsystems.

Sensible Daten

Cegid erhebt keine sensiblen Daten wie in Artikel 9 der DSGVO beschrieben. Angesichts der flexiblen Möglichkeiten zum Hinzufügen von Add-ons zum Datenmodell rät Talentsoft davon ab, Zusatzfelder zu erstellen, die unter „sensible Daten“ wie in Artikel 9 der DSGVO definiert fallen.

Benachrichtigung bei Datenschutzverletzungen

Cegid verfügt über ein Verfahren zur Meldung von Verletzungen des Datenschutzes. Dieses Verfahren wird im Rahmen des ISO27001 ISMS definiert, gewährleistet, aktualisiert und überprüft.

Bei Verletzungen des Datenschutzes, die Kundendaten betreffen, verpflichtet sich Cegid dazu, den Kunden (d.h. den Verantwortlichen) so schnell wie möglich zu benachrichtigen, sodass der Kunde seinerseits die 72-Stunden-Frist gegenüber seinen eigenen Datenschutzstellen einhalten kann. Es liegt an dem Kunden zu beurteilen, ob die Aufsichtsbehörde und/oder die betroffene Person benachrichtigt werden muss.

Automatisierter Entscheidungsprozess

Cegid Talentsoft verfügt über keinerlei automatisierte Profilingfunktionen oder automatisierte Funktionen für individuelle Entscheidungen. Sämtliche Entscheidungen obliegen den menschlichen Nutzern, die zwar bei ihrer Entscheidungsfindung von entsprechenden Dashboards, Indikatoren, Empfehlungen und Analytics unterstützt werden können, deren einziger Zweck jedoch darin besteht, fundierte Entscheidungen treffen zu können.

Anonymisierung von Daten

Cegid Talentsoft bietet eine Anonymisierungsfunktion für die gesamte Datenbank. Letztere kommt zur Anwendung, wenn eine Produktionsumgebung im Test-, Debug- oder Schulungsmodus verwendet werden soll.

Bereitstellung von Informationen, bei der personenbezogene Daten von der betroffenen Person erfasst werden

Es liegt an dem Kunden, diese Informationen direkt seinen Bewerbern und Mitarbeitern bereitzustellen. Unsere Lösung bietet unseren Kunden die Möglichkeit, diese Informationen hochzuladen.

9.1.2. Modul für die Verwaltung personenbezogener Daten

Im Rahmen der verschiedenen Maßnahmen, die von Cegid Talentsoft umgesetzt werden, um Unternehmen die Einhaltung der Allgemeinen Datenschutzverordnung (GDPR) zu ermöglichen, bietet Cegid eine zentralisierte Schnittstelle an, die die Verwaltung und Ausübung der Rechte von Personen in Bezug auf ihre personenbezogenen Daten erleichtert:

- das Recht auf Löschung, dank der Löschung oder Anonymisierung der Daten
- das Recht auf Datenübertragbarkeit, dank Datenexport

9.1.3. Erfüllung der DSGVO-Anforderungen bei Bewerbern

Bewerber stehen in keinem untergeordneten Verhältnis zum potenziellen Arbeitgeber, der für die Datenverarbeitung verantwortlich ist. Daher legen wir detailliert alle Verarbeitungsvorgänge dar, die vom Produkt in diesem Bereich vorgenommen werden.

Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung

Bewerber mit einem Cegid Talentsoft-Konto können ihre personenbezogenen Daten im Front Office löschen oder korrigieren. Wenn der Bewerber kein Konto haben sollte, kann der Bewerber eine E-Mail an den Administrator des Kunden schicken und die Löschung oder Berichtigung ihrer personenbezogenen Daten anfordern. Der Administrator des Kunden kann das Customer-Care Team von Cegid dazu um Unterstützung bitten.

Bewerber können verlangen, dass ihre personenbezogenen Daten exportiert werden. Sie erhalten dann eine E-Mail mit einem Link, um eine ZIP-Datei herunterzuladen, die all ihre personenbezogenen Daten enthält.

Recht auf Vergessenwerden

Löschrechte können automatisiert werden:

- Der Zeitraum der Datenspeicherung kann vom Kunden pro Land verwaltet werden.
- Am Ende dieser Frist erhält der Bewerber eine E-Mail mit der Aufforderung, seine Einwilligung zu erneuern.
- Bewirbt sich ein Bewerber in mehreren Ländern mit unterschiedlichen Speicherungsfristen, so wird die Einwilligung des Bewerbers für die jeweils kürzeste Frist eingeholt. Gibt der Bewerber seine Einwilligung, so werden die Daten im Backoffice abgespeichert. Wird die Einwilligung jedoch verweigert, so werden die personenbezogenen Daten gelöscht. Erfolgt keine Rückmeldung, so werden die Daten zum Ende der Speicherungsfrist gelöscht.

Die Datenlöschung erfolgt asynchron per nächtlichen Batch.

Rechtliche Grundlagen

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist verpflichtet, die am besten geeignete Rechtsgrundlage für die Cegid Talentsoft Lösung zu bestimmen, bevor die Lösung in Betrieb genommen wird (Art. 6.1 der DSGVO).

Jegliche Datenaustausch innerhalb der Unternehmensgruppe muss ebenfalls durch eine Rechtsgrundlage gerechtfertigt sein und muss dem Bewerber mitgeteilt werden. Cegid ermöglicht es dem Kunden (über die Produktkonfiguration), diese Informationen bereitzustellen.

9.1.4. Erfüllung der DSGVO-Anforderungen bei Mitarbeitern

Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung

Das Produkt bietet die notwendigen Funktionen für das Abrufen und Ändern von Mitarbeiterdaten. Der Zugriff auf diese Funktionen wird über Rollen und Rechte verwaltet, die von den Administratoren des Kunden direkt zugewiesen werden können.

Recht auf Löschung

Unternehmen erfassen und verarbeiten aus rechtlichen Gründen personenbezogene Daten ihrer Mitarbeiter. Cegid berücksichtigt insofern die Notwendigkeit, dass jegliche von Mitarbeitern geforderte Datenlöschungen zunächst vom Arbeitgeber (d.h. dem Verantwortlichen) genehmigt werden müssen.

Darum bietet unser Produkt mit Hilfe des Moduls für die Verwaltung der personenbezogenen Daten eine Löschfunktion auf der Benutzeroberfläche von Cegid Talentsoft an. Diese Funktion unterliegt

einem spezifischen Recht, das den relevanten Benutzern von den Administratoren des Kunden zugewiesen werden kann. Je nach Datenkategorie, führt das Produkt eine physische und irreversible Löschung oder Anonymisierung der Datenbank durch.

Bevor Daten gelöscht werden können, müssen bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein:

- Das Ende des Beschäftigungsverhältnisses des ehemaligen Mitarbeiters muss in der Vergangenheit liegen.
- Das Mitarbeiterprofil muss deaktiviert sein.

Recht auf Datenübertragbarkeit

Das Produkt bietet eine Exportfunktion für alle Daten an, die in allen Modulen der Talentsoft-Suite als personenbezogene Daten gelten. Diese Aktion unterliegt einem besonderen Recht.

Rechtliche Grundlagen

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist verpflichtet, die am besten geeignete Rechtsgrundlage für die Cegid Talentsoft Lösung zu bestimmen, bevor die Lösung in Betrieb genommen wird (Art. 6.1 der DSGVO).

In dem oben zitierten CNIL-Rahmen, stellt die CNIL in Bezug auf die Einwilligung fest, dass: "Angesichts der Abhängigkeit, die sich aus dem Verhältnis zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmerin/ Arbeitnehmer ergibt, können Arbeitnehmerinnen / Arbeitnehmer ihre Einwilligung nur in den seltensten Fällen frei geben, verweigern oder widerrufen. Arbeitnehmerinnen/ Arbeitnehmer können eine freie Zustimmung nur in den Fällen geben, in denen die Annahme oder Ablehnung einer vertraglichen Vereinbarung keine Auswirkungen auf ihre Situation hat."

Die CNIL schlägt also andere Rechtsgrundlagen vor, die von der Tätigkeit der Arbeitnehmerin / dem Arbeitnehmer abhängen. In diesem Rahmen steht eine Tabelle zur Verfügung, die dem für die Datenverarbeitung Verantwortlichen hilft, diese Tätigkeiten zu bestimmen.

9.2. Richtlinien für barrierefreie Webinhalte

Cegid verpflichtet sich, die digitale Zugänglichkeit seiner digitalen Dienstleistungen und Produkte gemäß Artikel 47 des Gesetzes Nr. 2005-102 vom 11. Februar 2005 zu gewährleisten. Weitere Einzelheiten finden Sie unter <https://www.cegid.com/en/cegid-talentsoft-accessibility-statement/>.